

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

▲ ТУРИЗМ И СФЕРА УСЛУГ

ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ИМ.Г.И.УСМАНОВА

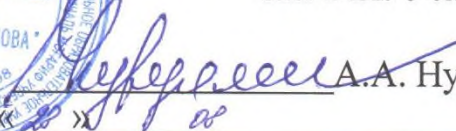


ЧСХТ им. Г.И. Усманова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Чистопольский  
сельскохозяйственный техникум  
им. Г.И. Усманова»

 А.А. Нуруллин  
2025 г.

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ресурсного центра ГАПОУ «Чистопольский  
сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»  
на 2025-2026 учебный год

2025 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- Раздел 1 Основные направления деятельности техникума на 2025-2026 учебный год
- Раздел 2 План работы Совета ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»
- Раздел 3 План работы Педагогического совета
- Раздел 4 План работы заместителя директора по учебной работе
- Раздел 5 План работы заместителя директора по научно-методической работе
- Раздел 6 План работы заместителя директора по учебно-производственной работе
- Раздел 7 План работы заместителя директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
- Раздел 8 План работы заместителя директора по воспитательной работе
- Раздел 9 План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
- Раздел 10 План работы педагога-организатора
- Раздел 11 План работы отряда «ЮНАРМИЯ»
- Раздел 12 План работы педагога-психолога
- Раздел 13 План работы социального педагога
- Раздел 14 План работы молодежного формирования по охране общественного порядка отряда «ФОРПОСТ» «БАРС ЧСХТ»
- Раздел 15 План руководителя физического воспитания
- Раздел 16 План работы воспитателя общежития
- Раздел 17 План работы музея ГАПОУ ЧСХТ
- Раздел 18 План работы библиотеки
- Раздел 19 План работы центра карьеры

## **План работы техникума на 2025-2026 учебный год разработан на основании:**

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Согласно стратегии социально-экономического развития Республики, Татарстан на период до 2030 года основным принципом новой качественной системы образования является акцент на кооперацию различных уровней образования в увязке со стратегическими приоритетами социально-экономического развития региона.

Проектирование и внедрение новых образовательных технологий в системе среднего профессионального образования является основой формирования современных подходов, направленных на обновление и совершенствование подготовки кадров с учетом основных трендов социально-экономического развития Российской Федерации.

**Миссия:** Синхронизация системы взаимодействия образовательного кластера в подготовке высококвалифицированных высокооплачиваемых кадров, отвечающей требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития региона, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей реального сектора экономики с целью устранения дефицита рабочих кадров в Республике Татарстан.

### **Задачи:**

1. Формирование профессиональных образовательных программ и методик обучения образовательного комплекса, разработанных по принципу соответствия «спроса и предложения», что означает соответствие качества подготовки программ требованиям работодателей на основе профессиональных стандартов, с учетом новой образовательной технологии «Профессиалитет».
2. Обеспечение высоких образовательных результатов, обучающихся по программам профессионального образования.
3. Формирование адекватных условий для обеспечения качества образовательных услуг, предоставляемых населению, с точки зрения создания инновационной образовательной инфраструктуры, включающей безопасность обучения, развитие кадрового потенциала, предоставление социальных гарантий учащимся и преподавателям.
4. Формирование и поддержание положительного имиджа Техникума, его устойчивой положительной репутации в соответствии с внешней и внутренней политикой;
5. Расширение возможностей привлечения дополнительного внебюджетного финансирования.
6. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности образовательной организации, оптимизации организационной структуры и модернизации системы управления.

### **Основные направления деятельности:**

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Конструирование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» и внедрение их в образовательный процесс.
3. Развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсными центрами по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы.
4. Цифровизация, информатизация образовательного процесса и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
5. Сохранение и расширение контингента обучающихся.
6. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения.
7. Разработка эффективных механизмов проведения внутренней оценки качества образовательного процесса в техникуме.
8. Систематическое повышение квалификации работников техникума, участвующих в реализации образовательных программ СПО.
9. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.
10. Развитие чемпионатных движений Профессионалы и Абилимпикс, активизация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.
11. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума, развитие Центра Карьеры.
12. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни.
13. Активизация и развитие форм работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.
14. Совершенствование материально-технической базы техникума согласно стандартам (целевых моделей) центров опережающей профессиональной подготовки (создание лабораторий, оснащенных современным оборудованием, в том числе для сдачи демонстрационного экзамена).
15. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

## План работы Совета ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

№	Повестка дня	Сроки проведения заседаний	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы Совета техникума на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. О готовности техникума к новому учебному году.</li> <li>3. Об организации и реализации образовательных программ, формировании отчетности техникума в 2025-2026 учебном году.</li> <li>4. Согласование педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. О приведении нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ. Рассмотрение локальных актов техникума, с учетом вносимых в них изменений.</li> <li>6. Согласование стоимости платного обучения в 2024-25 учебном году на внебюджетной основе.</li> <li>7. О состоянии ОТ и противопожарной безопасности, мероприятия антитеррористического характера.</li> <li>8. Организация питания обучающихся. Контроль за работой общественного питания и медицинского обслуживания.</li> <li>9. О награждении сотрудников техникума Благодарственными письмами и почетными грамотами главы ЧМР.</li> <li>10. Разное</li> </ol>	август	<p>Нуруллин А.А. Котельникова И.М. Сатунина Т.А. Волкова Л.М. Назаров Е.А. Хайрутдинова А.Н. Миронова А.А.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы премирования и стимулирования педагогических работников.</li> <li>2. Вопросы организации образовательного процесса в корпусе №3 согласно реализации ФП «Профессионалитет».</li> <li>3. Подготовка к региональным чемпионатам по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Абилимпикс».</li> <li>4. Организация внебюджетной деятельности, работ УПК.</li> <li>5. Реализация программ профессионального обучения и ДПО.</li> <li>6. Разное</li> </ol>	октябрь	<p>Нуруллин А.А. Сатунина Т.А. Котельникова И.М. Назаров Е.А. Волкова Л.М. Председатели ПЦК Миронова А.А.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вопросы премирования и стимулирования педагогических работников.</li> <li>2. Организация и проведение республиканских мероприятий в соответствии с планом Совета директоров ПОО РТ.</li> <li>3. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания в 2025 г.</li> <li>4. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в техникуме.</li> <li>5. Согласование стоимости платного обучения в 2025 году на внебюджетной основе.</li> <li>6. Рассмотрение возможности оказания материальной</li> </ol>	декабрь	<p>Нуруллин А.А. Котельникова И.М. Сатунина Т.А. Волкова Л.М. Хайрутдинова А.Н. Назаров Е.А. Председатели ПЦК Миронова А.А.</p>

	<p>помощи и стимулирующих выплат по итогам финансового года: социально-материальная поддержка студентов, сирот, работников техникума.</p> <p>6.Разное.</p>		
4	<p>1. Рассмотрение и утверждение правил приема на 2026/2027 учебный год. Формирование состава приемной комиссии.</p> <p>2. Утверждение индикативных показателей эффективности работы педагогических работников за 1 полугодие 2025-26 учебного года.</p> <p>3. Об обеспеченности студентов техникума учебной литературой.</p> <p>4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебных корпусов и общежития.</p> <p>5. Организация и содержание профориентационной работы в техникуме, о проведении Дня открытых дверей.</p> <p>6. О состоянии практического обучения в техникуме, о состоянии трудоустройства выпускников.</p> <p>7. Разное.</p>	февраль	<p>Котельникова И.М.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Волкова Л.М.</p> <p>Хайрутдинова А.Н.</p> <p>Назаров Е.А.</p> <p>Председатели ПЦК</p>
5	<p>1. Вопросы премирования и стимулирования педагогических работников.</p> <p>2. Определение контингента обучающихся и утверждение перечня подготавливаемых профессий и специальностей.</p> <p>3. Рассмотрение плана набора в 2026/27 уч. году.</p> <p>4. Вопросы организации научно-практической конференции на базе техникума.</p> <p>5. Разное.</p>	март-апрель	<p>Котельникова И.М.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Назаров Е.А.</p> <p>Председатели ПЦК</p>
6	<p>1. О разработке плана мероприятий по подготовке техникума к новому учебному году.</p> <p>2. Утверждение индикативных показателей эффективности работы педагогических работников за 2 полугодие 2025-26 учебного года.</p> <p>3. О показателях эффективности деятельности техникума.</p> <p>4. О приоритетных направлениях в развитии техникума.</p> <p>5. О проведении мероприятий по благоустройству территории учебного корпуса и общежития.</p> <p>Разное.</p>	июнь	<p>Нуруллин А.А.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Котельникова И.М.</p> <p>Волкова Л.М.</p> <p>Хайрутдинова А.Н.</p> <p>Назаров Е.А.</p>



## План работы педагогического совета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
I заседание – Организационные основы деятельности техникума на 2025/2026 учебный год			
1.1.	Основные направления стратегии развития системы среднего профессионального образования до 2030 года. Результаты реализации программ ДПО в рамках ФП Профессионалитет	Август	Директор
1.2.	О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2025/2026 учебный год. Вопросы организации образовательного процесса в 2025/2026 учебном год		Зам. директора по УР
1.3.	Приоритетные направления научно-методической работы техникума в 2025/2026 учебном году.		Зам. директора по НМР
1.4.	Основные направления учебно-производственной работы в 2025/2026 учебном году		Зам. директора по УПР
1.5.	Комплексная безопасность техникума		Зам. директора по обеспечению безопасности
1.6.	О проведении торжественной линейки, посвященной Дню Знаний. Вопросы организации воспитательной работы		Зам. директора по ВР
1.7.	Формирование мотивации к учебной и воспитательной деятельности студентов		Советник директора по воспитанию
1.8.	Отбор кандидатов на стипендию Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан		Директор
II заседание – Реализация приоритетных направлений развития техникума			
2.1.	Корректировка задач работы ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова». Промежуточные результаты реализации ФП «Профессионалитет»	Сентябрь	Директор
2.2.	Мониторинг образовательной базы студентов 1 курса по результатам входного контроля знаний		Зам. директора по УР
2.3.	Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС СПО		Зам. директора по УР
2.4.	Мониторинг занятости выпускников		Зам.директора по УПР
2.5.	Аттестация педагогических работников 2025/2026 уч. г. Реализация Федерального проекта «Содействие занятости» в рамках национального проекта «Демография»		Зам. директора по НМР
2.6.	Организация воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитии. Адаптация первокурсников к условиям проживания в общежитии		Заведующий общежитием
2.7.	Модернизация воспитательной деятельности в образовательной организации		Зам. директора по ВР

2.8	Выдвижение кандидатур на соискание специальных и именных стипендий		Зам. директора по УР
<b><i>III заседание – Мониторинг качества обучения как важнейший инструмент управления образованием и повышения качества образовательной деятельности в техникуме</i></b>			
3.1.	Проект «Компетенции XXI века» - реализация компетентностной модели выпускника техникума. Гибкие компетенции как часть личностных результатов образования	Октябрь	Директор
3.2.	Совершенствование структурных элементов ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности. Применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов для повышения качества подготовки специалистов		Зам. директора по УР
3.3.	Обновления учебно-методической документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям согласно требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО		Зам. директора по НМР
3.4.	О реализации мероприятий в целях обеспечения соответствия материально-технической базы требованиям стандартов		Зам. директора по УПР
3.5.	О сетевом взаимодействии как важнейшем условии эффективности реализации ФП		Зам директора по ОБ и ОБ
3.6	Об анализе условий и возможностей образовательной среды техникума для формирования личности, адаптированной к жизни в современном обществе, способной к успешной профессиональной самореализации		Зам. директора по ВР
<b><i>IV заседание – Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций</i></b>			
4.1.	Утверждение программ ГИА. Утверждение апелляционной комиссии	Декабрь	Директор
4.2.	Итоги выполнения учебной нагрузки за первое полугодие		Зам. директора по УР
4.3.	Создание конкурентных преимуществ образовательной организации как фактор сохранения контингента		Председатели цикловых комиссий
4.4.	Взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик		Зам. директора по УПР
4.5.	Культура наставничества как ресурс развития техникума. Выдвижение кандидатур преподавателей техникума к награждению благодарственными письмами, Почетными грамотами		Зам. директора по НМР
4.6.	О деятельности кураторов по адаптации студентов нового набора		Зам. директора по ВР
4.7.	О создании зон внеучебной деятельности		Советник директора по воспитанию
<b><i>V заседание – Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса</i></b>			
5.1.	Готовность материально-технической базы техникума к проведению демонстрационных экзаменов		Директор
5.2.	Итоги промежуточной аттестации студентов и дополнительной сессии. Работа по сохранению контингента		Зам. директора по УР Заведующий учебной частью



5.3.	Эффективные формы работы с обучающимися школ по ранней профориентации	Февраль	Зам. директора по УПР
5.4.	Развитие профессиональных компетенций педагогов		Зам. директора по НМР
5.5.	Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы в первом семестре 2025/2026 уч.г.		Методист
5.6.	Модель внутренней оценки качества воспитательной работы (из опыта работы преподавателей, мастеров п/о)		Зам.директора по ВР Педагог-психолог, Социальный педагог
5.7.	Организация работы по охране труда в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»		Зам. директора по ОБ и ОБ
VI заседание – Промежуточный анализ деятельности техникума с целью повышения выполнения государственного задания и результативности профориентационной работы			
6.1.	Успеваемость и качество знаний обучающихся как показатель эффективности образовательного процесса	Май	Директор
6.2.	Дифференцированный и индивидуальный подход к исследовательской работе обучающихся		Зам. директора по НМР Методист Председатели ЦК
6.3.	Утверждение тем дипломных проектов (работ)		Зам. директора по УР
6.4.	Практика как способ самореализации студента		Зам. директора по УПР
6.5.	Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения.		Зав. Уч частью
6.6.	Допуск студентов к ГИА		Зам. директора по УР
6.7.	Утверждение образовательных программ на 2025/2026 учебный год		Зам. директора по УР
6.8.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму		Зам. директора по безопасности Зам.директора по ВР
VII заседание – Итоги образовательной, воспитательной и методической работы как фактор формирования новых задач			
7.1.	Итоги 2025/2026 учебного года, в том числе выполнение плановых показателей ФП «Профессионалитет», планирование на следующий учебный год	Июнь	Директор
7.2.	Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы во втором семестре 2024/2025 уч.гг.		Зам. директора по УР Заведующий учебной частью
7.3.	Результаты участия педагогических работников в научно-методической деятельности техникума за 2024/2025 уч. год.		Зам. директора по НМР
7.4.	Результаты участия педагогических работников в воспитательной деятельности техникума за 2025/2026 уч. год.		Зам. директора по ВР
7.5.	О предварительной педагогической нагрузке на 2026/2027 уч.гг.		Зам. директора по УР
7.6.	Итоги ГИА и перевод студентов на следующий курс		Зам. директора по УР
7.7.	Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.		Зам. директора по ОБ и ОБ

## План работы заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	исполнители
<b>1. Организация профессиональной деятельности педагогических кадров:</b>			
1	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2	Составление готового плана работы	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.)	сентябрь	Зам. директора по УР, Зав уч частью
4	Организация информирования преподавателей по реализации ФГОС	в течение года	Зам. директора по УР
5	Организация работы над индивидуальными проектами, курсовыми и дипломными проектами (работами): составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР
6	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Зам. директора по УР
7	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	в течение года	Зам. директора по УР
8	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации в соответствии с ФГОС	январь	Зам. директора по УР
9	Составление и утверждение программ ГИА выпускных курсов	декабрь	Зам. директора по УР
<b>2. Диагностирование качества теоретической подготовки студентов:</b>			
1	Входящий контроль уровня знаний студентов по общеобразовательным предметам. Тестирование.	1 полугодие	Зам. директора по УР Преподаватели
2	Проведение предметных олимпиад для студентов 1 курсов и обучающихся 9 классов Чистопольского муниципального района	сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, НМР, председатели ПЦК
3	Текущий контроль знаний (анализ журналов учебных групп на предмет наличия оценок, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УР, УПР Зав учебной частью
4	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты индивидуальных проектов и дипломного проектирования	декабрь, январь май-июнь	Зам. директора по УР
5	Применение процедуры демонстрационного экзамена при оценке сформированности профессиональных компетенций выпускников	май-июнь	Зам. директора по УР, мастера ПО
<b>3. Контроль профессиональной деятельности преподавателей</b>			
1	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь	Зам. директора по УР, ОБ и ОТ

2	Посещение уроков принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	октябрь	Зам. директора по УР, НМР, методисты
3	Посещение и анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	постоянно	Зам. директора по УР, НМР, ПЦК
4	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	Зам. директора по УР, НМР, ПЦК
5	Инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения	сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР, Учебная часть
6	Проверка заполнения журналов преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УР, Учебная часть
7	Организация работы по оказанию методической помощи преподавателям в овладении методикой преподавания	в течение года	Зам. директора по УР
8	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочих программ дисциплин и ПМ, - оценочных материалов по дисциплинам и модулям.	октябрь декабрь	Зам. по УР, НМР Председатели ПЦК, преподаватели
9	Анализ результатов промежуточной аттестации, ГИА	январь, июнь	Зам. директора по УР, УПР, ПЦК
10	Заслушивание отчетов преподавателей, мастеров ПО и председателей цикловых комиссий	июнь	Зам. директора по УР, НМР, УПР, ПЦК

#### 4. Мероприятия учебно-организационной деятельности

1	Корректировка рабочих программ, тематического планирования по учебным дисциплинам и МДК, всех видов практик в соответствии с учебными планами и заявками работодателей	май - сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, мастера ПО, преподаватели
2	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссии	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Организация и проведение Единых уроков по финансовой грамотности, безопасности жизнедеятельности, информационной безопасности	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели
4	Продолжение работы по созданию комплексно-методического обеспечения образовательного процесса и паспортизации кабинетов, лабораторий, отдельных дисциплин и модулей	в течение года	Зав. кабинетами. Председатели ПЦК, преподаватели
5	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	в течение года	Зам. по УР, НМР, библиотекарь
6	Координация деятельности по созданию и корректировке базы оценочных материалов по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ	в течение года	Преподаватели Председатели ПЦК
7	Организация и проведение Республиканских олимпиад, конкурсов для обучающихся ПОО, предметных недель специальностей и профессий	в течение года	Зам. директора по НМР, УР, председатели ПЦК, преподаватели
8	Организация открытых уроков педагогов в период подготовки и прохождения аттестации	по графику аттестаций	Зам. директора по УР, НМР, председатели ПЦК
9	Организация взаимопосещения уроков преподава-	в течение	Зам. директора по УР

	телей с целью обмена опытом	года	
10	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	Зам. директора по УР
11	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УР
12	Организация работы педагогического совета техникума	в течение года	Директор, зам. по УР, секретарь
13	Организация работы по системе дополнительных образовательных услуг	в течение года	Зам. директора по УР, НМР, УПР
14	Организация работы по обучению экспертной комиссии на демонстрационные экзамены	январь-май	Зам. директора по УР, ПЦК
<b>5. Работа с документальной базой</b>			
1	Внесение данных в ФИС ОКО, ФИС ФРДО, ФИС ГИА, ЕГИССО, ИС ГА, системы портового контроля	в течение года	Зам. директора по УР, Учебная часть
2	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг, лиц с ОВЗ и др)	в течение года	Зам. директора по УР
3	Подготовка конкурсной документации в Министерство труда и занятости РТ	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР
4	Оформление отчета по Государственному заданию, выполнению КЦП	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР
5	Оформление планов-графиков учебного процесса групп, общего графика учебного процесса	сентябрь	Зам. директора по УР, Учебная часть
6	Приведение лицензии в соответствии требованиям законодательства. Лицензирование новых специальностей 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением; 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.	август, сентябрь	Зам. директора по УР
7	Организация оформления учебной документации групп (списки студентов, приказы о переводе, журналы групп и другой учебной работы)	сентябрь	Зам. директора по УР, зав отделениями
8	Оформление отчета по документам строгой отчетности	октябрь	Зам. директора по УР, отдел кадров
9	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
10	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации и ГИА	декабрь, май, июнь	Зам. директора по УР
11	Проведение процедуры списания устаревших учебных материалов	июнь	Зам. директора по УР, Уч часть
12	Сбор информации о потребности муниципального района в кадрах, подготовка плановой документации на КЦП последующего года	июнь	Зам. директора по УР
13	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	май, июнь	Зам. директора по УР
<b>6. Работа с обучающимися и родителями</b>			
1	Собрание с обучающимися 1 – 4 курсов. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в ГА-ПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
2	Ознакомление обучающихся с образовательными программами	сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководите-

			ли
3	Собрание с обучающимися 3 – 4 курсов. Тема: «Проведение государственной итоговой аттестации»	октябрь	Зам. директора по УР, ВР, преподаватели
4	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	октябрь	Зам. директора по УР, УПР, ВР, учебная часть, преподаватели
5	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости, с обучающимися имеющими академические задолженности	в течении года	Зам. директора по УР, УПР, ВР, учебная часть, мастера п/о, классные руководители
6	Ознакомление обучающихся с процедурой ГИА	ноябрь – декабрь	Зам. директора по УР, учебная часть
7	Выдвижение кандидатур на соискание именных стипендий Правительства РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия и др.	в течение года	Зам. директора по УР, НМР, УПР,

## План работы заместителя директора по научно-методической работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
1	Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК	1 раз в месяц	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК	Координация деятельности ПЦК, системность методической работы
2	<p>- Разработка планирующей документации по научно-методической работе (далее НМР):</p> <p>- <i>годовое планирование:</i></p> <p>- план НМР техникума;</p> <p>- планы работы ПЦК;</p> <p>- индивидуальные планы преподавателей;</p> <p>- план мероприятий повышения квалификации;</p> <p>- план проведения научно-практических конференций;</p> <p>- <i>ежемесячное планирование:</i></p> <p>- план НМР техникума;</p> <p>- планы работы ПЦК.</p> <p>- <i>текущее планирование:</i></p> <p>- планы, сценарии, мероприятия, отчеты</p>		Зам. директора по НМР Председатели ПЦК, преподаватели	Сформированность организационных основ управления НМР. Анализ и корректировка организации НМР по его результатам.
3	Проведение заседаний научно-методического совета	По плану работы	Зам. директора по НМР	Совершенствование и повышение качества НМР
4	Проведение заседаний председателей ПЦК	ежемесячно	Председатели ПЦК, зам. директора по НМР, УР	Повышение качества образования, внедрение инновационных моделей
5	Организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей	В соответствии с планом	Зам. директора по НМР, методисты	Обеспечение качества непрерывного образования преподавателей
6	Организация разработки методического обеспечения обучения лиц с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методисты	Формирование банка учебно-методических материалов
7	Организационная работа по подготовке и проведению открытых мероприятий НМР	В соответствии с планом	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	Повышение уровня организации мероприятий НМР



8	Организация и проведение мероприятий по календарному плану МОиН РТ и Совета директоров ПОО РТ: 1. III Межрегиональный кейс-чемпионат по предпринимательству в индустрии туризма и сферы услуг. 2. VII Всероссийский конкурс студенческих проектов «Профессионалитет: формула профессионального успеха». 4. VIII Всероссийская научно-практическая конференция «Профессионалитет: траектория цифрового развития»	декабрь 2025г.  февраль 2025г. Март 2025г.	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	Развитие и стимулирование проектной, научно-исследовательской, творческой деятельности студентов и преподавателей
9	День парикмахера	13 сентября 2025г.	Зам.директора по НМР, зам.директора по УПР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
10	Международный день повара	18 октября 2025г.	Зам.директора по НМР, зам.директора по УПР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
11	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	октябрь-декабрь 2025г.	Зам.директора по НМР, зам.директора по УПР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
12	Организация площадок регионального чемпионата «Абилимпикс-2026»	Март-апрель 2026г.	Зам. директора по НМР, председатели ЦК	Развитие чемпионатного движения «Абилимпикс» для обучающихся с ОВЗ
13	Организация «Фестиваля возможностей»	Апрель 2026 г.	Зам. директора по НМР, председатели ЦК	Популяризация мероприятий для лиц с ОВЗ
14	Организация работы площадок регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Турагентская деятельность» и «Туроператорская деятельность»	Март-апрель 2026г.	Зам. директора по НМР, председатели ЦК	Развитие чемпионатного движения «Профессионалы»
<b>Учебно-методическая деятельность</b>				
1	Формирование электронного банка комплексного методического обеспечения, комплекта оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	сентябрь-март	Зам. директора по НМР, ПЦК, методисты	Совершенствование учебно-методической электронной базы
2	Организация и контроль комплектования УМК	сентябрь-май	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ЦК	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
3	Совершенствование фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Сентябрь	Зам. директора по УР, НМР, методисты, председатели ЦК	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4	Обеспечение студентов учебниками и учебными пособиями Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР, НМР, методисты, председатели ЦК	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
<b>Издательская деятельность</b>				
1	Подготовка к публикации сборников студенческих работ и работ преподавателей	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты, председатель СНО	Развитие НИРС и НИР
2	Редактирование статей, тезисов, докладов, представленных для публикации	систематически	Зам. директора по НМР, методисты, председатель СНО	Улучшение качества публикаций
3	Методическое сопровождение разработки преподавателями учебных, учебно-методических и методических пособий	систематически	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методисты	Улучшение качества методического обеспечения
4	Создание эл. баз данных публикаций преподавателей	систематически	председатели ПЦК под руководством зам. директора по НМР, методисты	Информационное обеспечение учебного процесса
5	Выпуск сборника статей по итогам научно-практической конференции «Научные открытия и достижения в системе профессионального образования: методические и организационные аспекты»	апрель	Зам. директора по НМР, методисты	Развитие научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей
<b>Информатизация образовательного и управленческого процессов</b>				
1	Формирование и заполнение учебно-методическим материалами электронной платформы	систематически	Зам. директора по НМР, УПР, методисты	Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий
2	Формирование электронного банка основных профессиональных образовательных программ, фонда оценочных средств	систематически	Зам. директора по НМР, УПР, программист	Оптимизация качества учебного процесса, внедрение новых форм в образование
3	Обновление стендов научно-методического центра	сентябрь	Заместитель директора по НМР, председатели ПЦК, методисты	Совершенствование научно-методической работы, ее информационное обеспечение
4	Организация работы педагогических работников на сайте техникума в разделе «Научно-методическая работа»	в течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	Совершенствование научно-методической работы, ее информационное обеспечение
5	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте техникума	сентябрь-июнь	Заместитель директора по НМР	Формирование банка информационных ресурсов для методического сопровождения образовательного процесса

6	Формирование медиатеки (информационные ресурсы) научно-методического центра и библиотеки	систематически	зав. библиотекой, программист, методисты	Формирование единого информационного пространства
<b>Инновационная и экспериментальная виды деятельности</b>				
2	Формирование рабочих групп и разработка ЦОК в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора НМР, рабочая группа, методисты	Цифровизация образовательного процесса
3	Разработка инновационных продуктов по реализации педагогических проектов	сентябрь-май	председатели ПЦК, инициативные группы	Активизация инновационной деятельности среди педагогов
4	Организация и методическое сопровождение инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Председатели ПЦК, зам. директора по НМР, методисты	Аттестация педагогов на высшую категорию
5	Организация и проведение открытых занятий по теме «Применение инновационных педагогических технологий на основе интенсификации и активизации деятельности обучающихся»	В течение года	зам. директора по НМР, преподаватели ПЦК, методисты	Повышение профессионального уровня преподавателей
<b>Научно-исследовательская деятельность преподавательского состава</b>				
1	Разработка тематики дипломных работ с учетом пожеланий работодателей по специальностям, реализуемым в техникуме	сентябрь	Председатели ПЦК	Обеспечение востребованности результатов студенческих исследований, повышение рейтинга техникума
10	Руководство проектной деятельностью преподавателей, методическое сопровождение исследовательской работы студентов	сентябрь-июнь	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методисты	Развитие и стимулирование проектной, научно-исследовательской деятельности студентов
2	Программа «Методический месячник»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые учебные занятия (лекции, практические занятия и пр.);</li> <li>- диспуты, дискуссии, интеллектуальные игры и интеллектуальные дебаты («круглый стол», диалог-спор и др.);</li> <li>- презентацию творческих проектов;</li> <li>- предметные олимпиады и конкурсы;</li> <li>- выставку методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов в библиотеке техникума;</li> <li>- методический семинар-практикум для преподавателей техникума;</li> <li>- отчеты преподавателей по темам самообразования;</li> </ul>	Март-апрель	Зам. по НМР, председатели ПЦК, методисты	Совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круглый стол по актуальным проблемам профессионального образования (студенты, администрация, преподаватели);</li> <li>- организацию экскурсий, просмотр научно-популярных фильмов и т.д.</li> <li>- научные доклады, проекты на пленарном и секционных заседаниях научно- практической конференции</li> </ul>			
5	Участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями, органами управления образования, по плану Совета директоров РТ	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методисты	Повышение профессионального уровня преподавателей и студентов
<b>Научно-исследовательская деятельность студентов</b>				
1	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс -2026» среди людей с инвалидностью	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методисты	Активизация творческой деятельности, повышение уровня профессионального мастерства студентов
2	Подготовка и участие студентов в чемпионате профессионального мастерства Профессионалы -2026	октябрь-март	Зам. директора по НМР, ПЦК, методисты	Повышение профессиональных компетенций у студентов
3	Организация работы научного студенческого сообщества	Сентябрь-май	Зам. по НМР, председатель СНО, методисты	Активизация творческой деятельности у студентов
4	Участие в студенческих конференциях, конкурсах организуемых другими образовательными учреждениями согласно плану Совета директоров ПОО РТ	В течение года	Председатели ПЦК, зам. директора по НМР	Стимулирование научно-практической деятельности студентов
5	Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Март-апрель 2026г.	Зам. директора по НМР	Развитие чемпионатного движения «Абилимпикс» для обучающихся с ОВЗ
<b>Повышение профессиональной квалификации преподавателей</b>				
1	Организация участия преподавателей в курсах повышения квалификации	По графику	Зам. директора по НМР, методисты	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
2	Организация профессиональной переподготовки и стажировки педагогических кадров	По отдельному плану	Зам. директора по НМР, методисты, председатели ПЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
3	Подготовка к открытому региональному чемпионату Профессионалы, Абилимпикс 2025/2026 (обучение экспертов)	октябрь-декабрь	Зам. директора по НМР, ПЦК, методисты	Повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров п/о
4	Оформление результатов работы педагогов по внедрению педагогических технологий или работы над методической темой в виде публикаций, научно-методических изданиях различного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты	Диссеминация педагогического опыта

5	Организация взаимопосещения занятий педагогических кадров, составление графика	ежемесячно	Зам. директора по НМР, по УР	Повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров п/о
6	Консультации преподавателей при выборе направлений, методических тем, содержания и форм самообразования	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты	Постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов
7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	систематически	Зам. директора по УР, НМР, методисты	Создание необходимых условий для обновления образовательных программ
8	Организация и проведение конкурса учебно-методических пособий и разработок преподавателей, разработанных на основе инновационных подходов	январь	Зам. директора по НМР, методисты	Совершенствование педагогической деятельности
9	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты	Аттестация педагогических работников для установления соответствия их квалификации
10	Организация и проведение предметных недель и декад педагогического мастерства: открытые уроки, мастер-классы по планам ПЦК	В течение года, согласно плана ПЦК	Председатели ПЦК	Повышение профессионального уровня преподавателей и студентов
11	Организация работы студии начинающего педагога	По отдельному плану	Методисты, председатели ЦК	Развитие наставнической деятельности, Повышение профессионального уровня молодых педагогов
12	Организация и проведение цикла занятий для педагогов и студентов по использованию ЭБС	в течение года	Зам. директора по НМР, зав. библиотекой	Создание условий для совершенствования электронного обучения
13	Подготовка материалов к проведению заседаний научно-методического совета	по графику	Зам. директора по НМР, методисты	Повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников
14	Проведение и анализ открытых учебных и внеклассных мероприятий	В соответствии с планами ПЦК	Зам. директора по НМР, ВР, УР, УПР	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей и анализ качества знаний студентов
15	Проведение и анализ мастер-классов преподавателей и мастеров производственного обучения	В соответствии с графиком ПЦК	Зам. директора по НМР, УПР, председатели ПЦК, методисты	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
16	Оказание методической помощи преподавателям (консультирование, коррективная учебно-методическая документация и т.п.)	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей

**Организация наставнической деятельности**  
**Работа студии начинающего педагога**

1	<p>Заседание №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с распоряжением «О закреплении наставников за молодыми специалистами и начинающими педагогами»</li> <li>- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального образования...»</li> <li>- Учебно-методический комплекс дисциплины и ПМ преподавателя</li> <li>- Работа с документацией (журналы, тетради, фиксация общих и профессиональных компетенций в документации)</li> <li>- Педагогические технологии в СПО.</li> </ul>	сентябрь	Методисты, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
2	<p>Заседание №2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современный урок: сущность, типология, методы организации занятий.</li> <li>- Методика проведения уроков:</li> <li>- Урок ознакомления с новым материалом;</li> <li>- Урок закрепления изученного;</li> <li>- Урок применения знаний и умений;</li> <li>- урок обобщения и систематизации знаний;</li> <li>- урок проверки и коррекции знаний и умений;</li> <li>- комбинированный урок;</li> <li>- урок с применением интерактивных методов обучения.</li> </ul>	октябрь	Методисты, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
3	<p>Заседание №3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шесть интерактивных методов обучения.</li> <li>- Методика проведения уроков:</li> <li>- урок-лекция;</li> <li>- урок-семинар;</li> <li>- урок-зачёт;</li> <li>- урок-практикум</li> </ul>	ноябрь	Методисты, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
4	<p>Заседание №4-«Круглый стол» по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные подходы к оценке профессиональных и общих компетенций.</li> <li>- Самоанализ урока.</li> <li>- Итоги взаимопосещения уроков.</li> </ul>	декабрь	Методисты, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
5	<p>Заседание №5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика проведения уроков:</li> <li>- Интегрированный урок;</li> <li>- Театрализованный урок;</li> <li>- урок-соревнование и др.</li> </ul>	февраль	Методисты, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей



6	Заседание №6: - Методика проведения уроков; - Урок с дидактической игрой; - урок-деловая игра; - урок-ролевая игра.	март	Методисты, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
7	Заседание №7: -Примеры публикаций педагогов на региональном и федеральном уровнях.	апрель	Методисты, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
<b>Диагностическая и экспертно-аналитическая деятельность</b>				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с новыми требованиями ФГОС	сентябрь	Зам. директора по НМР, УР, УПР председатели ПЦК	Обновление методической документации
2	Мероприятия контроля качества организации и результатов НМР (анализ выполнения планов, посещение занятий, открытых уроков и мастер-классов)	По графику, по мере проведения мероприятий	зам. по НМР, УВР, УР и УПР	Обеспечение качества НМР в техникуме
3	Анализ внедрения преподавателями результатов научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по НМР, Председатели ПЦК	Повышение качества образования и контроля
4	Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса в техникуме	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, УВР, УПР	Оптимизация управления качеством образования в техникуме
5	Мониторинг рабочих программ по УД, ПМ и практикам, методических указаний к лабораторным практическим работам, к курсовым и дипломным проектам, к самостоятельной внеаудиторной работе, комплектов контрольно-оценочных средств	Сентябрь, июнь	Зам.директора по НМР, УР, УПР, председатели ПЦК,	Результаты мониторинга методической работы преподавателей и внесение рекомендаций
6	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС	октябрь-май	Зам. директора по НМР, УР, председатели ПЦК	Совершенствование процедуры мониторинга образовательного процесса
7	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями новых стандартов	апрель-июнь	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК	Результаты мониторинга методической работы преподавателей и внесение рекомендаций
	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	апрель		
	-мониторинг профессионального роста преподавателей	май		
	- мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ПЦК	май		

	- подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума	июнь		
8	Анализ работы за 2025-2026 уч. год и утверждение плана научно-методической работы на 2026-2027 уч. год	июнь	Заместитель директора по НМР, методисты	Формирование отчета и плана работы

## План работы заместителя директора по учебно-производственной работе

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. Организационная работа</b>			
<b>Август – сентябрь</b>			
1.	Выступление на педсовете по теме «Основные направления деятельности учебно-производственной работы в 2025 – 2026 учебном году»	28 августа	Волкова Л. М.
2.	Подготовить информацию о фактическом трудоустройстве выпускников техникума.	До 05 сентября	Волкова Л. М.
3.	Подбор учреждений практики на год. Планирование практики.	До 01 сентября	Волкова Л. М.
4.	Торжественное начало нового учебного года в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	01 сентября	Хайрутдинова А.Н., Сатунина Т. А., Котельникова И. М., Волкова Л. М.
5.	Составление графика прохождения учебной и производственной практики студентов в учебных мастерских.	До 01 сентября	Волкова Л. М.
6.	Составление графика плавательной практики студентов на учебный год.	До 01 сентября	Волкова Л. М.
7.	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки ООО «Чисто Фри», кафе и рестораны, парикмахерские, салоны красоты, АО «Агрофирма «Чистопольская»», Филиала АО Сетевая компания «Чистопольские электрические сети» в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» и мероприятий ко Дню СПО.	Сентябрь - октябрь	Волкова Л. М., Классные руководители
8.	Изготовление швейных изделий для участия в Республиканской ярмарке.	Согласно плану МО и Н РТ	Волкова Л. М., Назаров Е. А., Соболева Н.А.
9.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о. Прием отчетной документации по итогам практики.	До 9 сентября В течении года	Волкова Л. М. мастера п/о, руководители практик
10.	Организация и проведение Дня парикмахера, Дня туризма с участием школьников ОО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	Сентябрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
11.	Внести корректировки в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям.	До 20 сентября	Волкова Л. М. Мастера п/о Председатель ПЦК Руководители практик
12.	Заключение договоров с предприятиями, социальными партнерами на организацию всех видов практик согласно учебным планам.	В течение года	Волкова Л. М.
13.	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов.	Сентябрь-октябрь	Волкова Л. М. Председатель ПЦК, Руководители практик.

14.	Утверждение рабочих программ, графиков рас-средоточенной практики в коррекционных груп-пах.	Сентябрь, Январь	Волкова Л. М.
15.	Подведения итогов по трудоустройству вы-пускников в 2025 году и утверждение плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Волкова Л. М.
16.	Согласовать рабочие программы практики с предприятиями, социальными партнерами.	Сентябрь, Де-кабрь	Волкова Л. М. Пред-седатель ПЦК
<b>Октябрь</b>			
17.	Проверка и анализ заполнения журналов учеб-ной и производственной практики в соответ-ствии с требованиями положений Техникума.	Ежемесячно	Волкова Л. М.
18.	Организация и проведение Международного Дня повара с участием школьников ОО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	Октябрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
19.	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее».	Октябрь	Волкова Л. М., пре-подаватели и масте-ра п\о
20.	Оказывать содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инстру-ментами и оборудованием.	В течение учеб-ного года	Волкова Л. М.
21.	Проведение открытых онлайн-уроков «Ргопро-фессии» с участием школьников.	Октябрь - де-кабрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
22.	Работа центра профориентации	В течение учеб-ного года	Волкова Л. М. Васи-на М. А.
23.	Подготовка и проведение мастер-классов про-фессионального мастерства среди студентов по всем специальностям и профессиям для обуча-ющихся 6-9 классов ОО в рамках «Единого дня открытых дверей» Федерального проекта «Про-фессионалитет».	Октябрь	Волкова Л. М., пре-подаватели и масте-ра п\о
24.	Информирование студентов по вопросам про-хождения учебной и производственной практи-ки, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ.	В течении учеб-ного года со-гласно графика учебного про-цесса	Волкова Л.М., зав. отделением, руково-дители практик
25.	Посещения мест прохождения производствен-ных практик согласно графику.	В течении учеб-ного года со-гласно графику	Волкова Л. М., руко-водители практик
26.	Набор слушателей профессионального обучения по всем реализуемым профессиям.	В течении года	Волкова Л. М.
<b>Ноябрь</b>			
27.	Формировать у студентов в период учебной и производственной практики практические навы-ки и профессиональные компетенции согласно ФГОС по специальностям и профессиям.	В течении учеб-ного года со-гласно графика учебного про-цесса	Волкова Л.М. Руко-водители практик
28.	Анализ работы мастеров п\о по улучшению ка-чества обучения, сохранности контингента и устранению пробелов в учебе.	Ноябрь-декабрь	Волкова Л.М.
29.	Деятельность центра стратегического партнер-ства.	В течении учеб-ного года	Волкова Л.М.

30.	Провести зачетные занятия по защите отчетов по итогам прохождения производственной практики.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л.М., руководители практик
31.	Проведение встреч с учащимися выпускных классов школ города и района и их родителями с целью профориентации.	В течении учебного года	Волкова Л. М., преподаватели, мастера п\о
32.	Организационная работа над обновлением видеоролика по профориентации.	Октябрь	Волкова Л. М.
<b>Декабрь</b>			
33.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений технического, выработка решений и рекомендаций.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л. М. председатель ПЦК, руководители практик
34.	Контроль выполнения графиков практик.	В течении учебного года	Волкова Л. М.
35.	Внутренний контроль состояния УП и ПП за 1 полугодие и его итоги. Обобщенные данные по успеваемости учебной практики.	Декабрь	Волкова Л. М.
36.	Отчет мастеров п/о и руководителей практики об аттестации всех видов практик обучающихся, общей готовности к проведению итоговой аттестации.	Декабрь - май	Волкова Л. М.
37.	Участие в конкурсах по профориентации.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
38.	Изготовление буклетов по профориентации для выпускников школ города и района.	Декабрь	Волкова Л.М.
39.	Посещение групп на практике.	В течении учебного года	Волкова Л. М. Руководители практик
<b>Январь</b>			
40.	Подведение итогов работы производственного обучения 1 полугодия.	Январь	Волкова Л. М.
41.	Заключение договоров и подготовка рабочих мест для выпускных групп.	Января	Волкова Л. М.
42.	Встреча с выпускниками, родителями школ города и района по вопросам профориентации.	В течении учебного года	Администрация. Преподаватели
43.	Анализ проведения открытых учебных занятий учебной практики за 1 полугодие.	Январь	Администрация
44.	Организация преподавателей и мастеров п/о в профориентационной работе.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
45.	Создание групп краткосрочных курсов по всем реализуемым профессиям.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
<b>Февраль</b>			
46.	Инструктивные собрания студентов по вопросам преддипломной практики. Обеспечение студентов групп памятками и инструктивным материалом. Закрепление ответственных за подгруппами студентов. Распределение студентов выпускных групп по учреждениям преддипломной практики.	Февраль	Волкова Л.М. Руководители практик

47.	Проведение мероприятий по профориентационной работе с выпускниками школ города и района.	Февраль	Волкова Л.М.
48.	Участие в республиканских мероприятиях.	Согласно плану МО и Н РТ	Волкова Л. М., Мастера п\о, Преподаватели спец.дисциплин
49.	Деятельность Центра карьеры трудоустройству выпускников техникума.	Февраль	Волкова Л.М., Васина М.А.
50.	Подготовить информацию о предварительном трудоустройстве выпускников техникума 2025-2026 учебного года.	Февраль	Волкова Л. М., Кл.руководители
<b>Март</b>			
51.	Проведение организационного собрания со студентами выпускных курсов по вопросам прохождения преддипломной практики.	Март	Волкова Л. М., Председатель ПЦК, Руководители преддипломных практик
52.	Проведение мероприятий по профориентации с выпускниками школ города и района	Март	Волкова Л.М. Преподаватели и мастера п/о
<b>Апрель-Май</b>			
53.	Участие в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях	По плану МО и Н РТ	Волкова Л. М.
54.	Информирование выпускников 2025-2026 учебного года о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству.	Апрель	Волкова Л. М., Кл.руководители групп
55.	Анкетирование среди выпускников 2025-2026 учебного года и составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов трудоустройства.	Апрель	Волкова Л.М. Кл.руководители выпускных групп
56.	Проведение Дня открытых дверей для выпускников школ города и района.	Апрель - Май	Волкова Л. М., Назаров Е.А., Хайрутдинова А.Н., Спирин А.В., Преподаватели
57.	Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсах, ярмарках вакансий.	Май	Волкова Л.М., Хайрутдинова А.Н.
58.	Подготовка документов к проведению выпускного экзамена и выпуску краткосрочных курсов по всем реализуемым профессиям.	В течении года	Волкова Л. М., Васина М.А.
59.	Распределение студентов на летнюю практику.	Май	Волкова Л. М. Руководители практик
60.	Проверка отчетной документации студентов по практике.	Май - июнь	Волкова Л.М. Руководители практик
61.	Привлечь социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, квалификационным экзаменам, ГИА.	В течении учебного года согласно графику учеб. процесса	Волкова Л.М., председатели ПЦК
<b>Июнь-Июль</b>			
62.	Проверка готовности учебно-планирующей документации в группах выпускного курса.	До 15 июня	Волкова Л. М.
63.	Отчеты руководителей практик по итогам года.	Июнь-июль	Руководители практик



64.	Подготовить аналитический отчет о выполнении плана учебно-производственной работы за учебный год.	До 30 июня	Волкова Л. М.
65.	Составление плана практики на следующий учебный год.	До 4 июля	Волкова Л.М.
66.	Мониторинг проведения практики: контроль проведения консультаций, выполнения графиков и планов практики, проверка документации студентов.	До 22 июля	Волкова Л. М., руководители практик.
67.	Подготовить информацию о предварительном трудоустройстве выпускников техникума.	Июнь-июль	Волкова Л. М. Кл. руководители
68.	Встреча с работодателями для согласования рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечня учебно-производственных работ).	До 15 июня	Волкова Л. М.
69.	Анализ проведения открытых учебных занятий учебной практики за 2 полугодие.	Июнь - июль	Администрация.
<b>II. Совершенствование форм и методов обучения</b>			
1.	Проведение информационно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями проф.цикла.	В течении года	Волкова Л. М.
2.	Оказание помощи мастерам п/о при подготовке к аттестации.	Согласно графику аттестаций	Волкова Л. М. Сатунина Т.А.
3.	Оказание помощи мастерам п/о, руководителям практик в подготовке открытых уроков учебной практики и конкурсов профессионального мастерства.	В течении года	Волкова Л. М. Сатунина Т.А.
4.	Организация стажировки мастеров п/о на производстве.	В течении года	Волкова Л.М. Мастера п\о
5.	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах.	Ноябрь Март	Волкова Л. М. Мастера п/о
<b>I. Организационная работа</b>			
<b>Август – сентябрь</b>			
1.	Выступление на педсовете по теме «Основные направления деятельности учебно-производственной работы в 2024 – 2025 учебном году»	29 августа	Волкова Л. М.
2.	Подготовить информацию о фактическом трудоустройстве выпускников техникума.	До 07 сентября	Волкова Л. М.
3.	Подбор учреждений практики на год. Планирование практики.	До 02 сентября	Волкова Л. М.
4.	Торжественное начало нового учебного года в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	01 сентября	Хайрутдинова А. Н., Сатунина Т. А., Котельникова И. М., Волкова Л. М.
5.	Составление графика прохождения учебной практики студентов в учебных мастерских.	До 04 сентября	Волкова Л. М.
6.	Составление графика плавательной практики студентов на учебный год.	До 02 сентября	Волкова Л. М.
7.	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки кафе «Приятель», парикмахерские, салоны красоты, АО «Агрофирма	Сентябрь - октябрь	Волкова Л. М., Классные руководители

	«Чистопольская»», Филиала АО Сетевая компания «Чистопольские электрические сети» в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» и мероприятий ко Дню СПО.		
8.	Подготовка и участие в Республиканской ярмарке.	Согласно плану МО и Н РТ	Волкова Л. М., Назаров Е. А.
9.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о. Прием отчетной документации по итогам практики.	До 9 сентября В течении года	Волкова Л. М.
10.	Организация и проведение Дня парикмахера с участием школьников ОО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	Сентябрь - октябрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
11.	Внести корректировки в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям.	До 30 сентября	Волкова Л. М. Мастера п/о Председатель ПЦК Руководители практик
12.	Заключение договоров с предприятиями, социальными партнерами на организацию всех видов практик согласно учебным планам.	В течение года	Волкова Л. М.
13.	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов.	Сентябрь-октябрь	Волкова Л. М. Председатель ПЦК, Руководители практик.
14.	Утверждение рабочих программ, графиков рас-средоточенной практики в коррекционных группах.	Сентябрь, Январь	Волкова Л. М.
15.	Подведения итогов по трудоустройству выпускников в 2024 году и утверждение плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Волкова Л. М.
16.	Согласовать рабочие программы практики с предприятиями, социальными партнерами.	Сентябрь, Декабрь	Волкова Л. М. Председатель ПЦК
<b>Октябрь</b>			
17.	Проверка и анализ заполнения журналов учебной и производственной практики в соответствии с требованиями положений Техникума.	Ежемесячно	Волкова Л. М.
18.	Организация и проведение Международного Дня повара с участием школьников ОО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	Октябрь - ноябрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
19.	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее».	Октябрь	Волкова Л. М., преподаватели и мастера п/о
20.	Оказывать содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами и оборудованием.	В течение учебного года	Волкова Л. М.
21.	Проведение открытых онлайн-уроков «Профессии» с участием школьников.	Октябрь - декабрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
22.	Работа центра профориентации	В течение учебного года	Волкова Л.М., Васина М. А.

23.	Подготовка и проведение мастер-классов профессионального мастерства среди студентов по всем специальностям и профессиям для обучающихся 6-9 классов ОО в рамках «Единого дня открытых дверей» Федерального проекта «Профессионалитет».	19 октября	Волкова Л. М., преподаватели и мастера п\о
24.	Информирование студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л.М., зав. отделением, руководители практик
25.	Посещения мест прохождения производственных практик согласно графику.	В течении учебного года согласно графика	Волкова Л. М., руководители практик
26.	Набор слушателей профессионального обучения по всем реализуемым профессиям.	В течении года	Волкова Л. М.
<b>Ноябрь</b>			
27.	Формировать у студентов в период учебной и производственной практики практические навыки и профессиональные компетенции согласно ФГОС по специальностям и профессиям.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л.М. Руководители практик
28.	Анализ работы мастеров п/о по улучшению качества обучения, сохранности контингента и устранению пробелов в учебе.	Ноябрь-декабрь	Волкова Л.М.
29.	Деятельность центра стратегического партнерства	В течении учебного года	Волкова Л.М.
30.	Провести зачетные занятия по защите отчетов по итогам прохождения производственной практики.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л.М., руководители практик
31.	Проведение встреч с учащимися выпускных классов школ города и района и их родителями с целью профориентации.	В течении учебного года	Волкова Л. М., преподаватели, мастера п\о
32.	Организационная работа над обновлением видеоролика по профориентации.	Октябрь	Волкова Л. М.
<b>Декабрь</b>			
33.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений техникума, выработка решений и рекомендаций.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л. М. председатель ПЦК, руководители практик
34.	Контроль выполнения графиков практик.	В течении учебного года	Волкова Л. М.
35.	Внутренний контроль состояния УП и ПП за 1 полугодие и его итоги. Обобщенные данные по успеваемости учебной практики.	Декабрь	Волкова Л. М.
36.	Отчет мастеров п/о и руководителей практики об аттестации всех видов практик обучающихся, общей готовности к проведению итоговой аттестации.	Декабрь - май	Волкова Л. М.
37.	Участие в конкурсах по профориентации.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
38.	Изготовление буклетов по профориентации для выпускников школ города и района.	Декабрь	Волкова Л.М.
39.	Посещение групп на практике.	В течении учебного года	Волкова Л. М. Руководители

			практик
<b>Январь</b>			
40.	Подведение итогов работы производственного обучения 1 полугодия.	Январь	Волкова Л. М.
41.	Заключение договоров и подготовка рабочих мест для выпускных групп.	Января	Волкова Л. М.
42.	Встреча с выпускниками, родителями школ города и района по вопросам профориентации.	В течении учебного года	Администрация. Преподаватели
43.	Анализ проведения открытых учебных занятий учебной практики за 1 полугодие.	Январь	Администрация.
44.	Организация преподавателей и мастеров п/о в профориентационной работе.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
45.	Создание групп краткосрочных курсов по всем реализуемым профессиям.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
<b>Февраль</b>			
46.	Инструктивные собрания студентов по вопросам преддипломной практики. Обеспечение студентов групп памятками и инструктивным материалом. Закрепление ответственных за подгруппами студентов. Распределение студентов выпускных групп по учреждениям преддипломной практики.	Февраль	Волкова Л.М. Руководители практик
47.	Проведение мероприятий по профориентационной работе с выпускниками школ города и района.	Февраль	Волкова Л.М.
48.	Участие в республиканских мероприятиях.	Согласно плану МО и Н РТ	Волкова Л. М., Мастера п/о. Преподаватели спец.дисциплин
49.	Деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников техникума.	Февраль	Волкова Л.М.
50.	Подготовить информацию о предварительном трудоустройстве выпускников техникума 2025-2026 учебного года.	Февраль	Волкова Л. М., Кл.руководители
<b>Март</b>			
51.	Проведение организационного собрания со студентами выпускного курса по вопросам прохождения преддипломной практики.	Март	Волкова Л. М., Председатель ПЦК, Руководители преддипломных практик
52.	Проведение мероприятий по профориентации с выпускниками школ города и района	Март	Волкова Л.М. Преподаватели и мастера п/о
<b>Апрель-Май</b>			
53.	Участие в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях	По плану МО и Н РТ	Волкова Л. М.
54.	Информирование выпускников 2025-2026 учебного года о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству.	Апрель	Волкова Л. М., Кл.руководители групп
55.	Анкетирование среди выпускников 2025-2026 учебного года и составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов трудоустройства.	Апрель	Волкова Л.М. Кл.руководители выпускных групп
56.	Проведение Дня открытых дверей для выпускников школ города и района.	Апрель - Май	Волкова Л. М., Преподаватели

57.	Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсах, ярмарках вакансий.	Май	Волкова Л.М., Хайрутдинова А.Н.
58.	Подготовка документов к проведению выпускного экзамена и выпуску краткосрочных курсов по всем реализуемым профессиям.	В течении года	Волкова Л. М.
59.	Круглый стол по итогам преддипломной практики	Май	Волкова Л.М. Руководители практик
60.	Распределение студентов на летнюю практику.	Май	Волкова Л. М. Руководители практик
61.	Проверка отчетной документации студентов по практике	Май - июнь	Волкова Л.М. Руководители практик
62.	Привлечь социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, квалификационным экзаменам, ГИА.	В течении учебного года согласно графика учеб. процесса	Волкова Л.М., председатели ПЦК
<b>Июнь-Июль</b>			
63.	Проверка готовности учебно-планирующей документации в группах выпускного курса.	До 15 июня	Волкова Л. М.
64.	Отчеты руководителей практик по итогам года.	Июнь-июль	Руководители практик
65.	Подготовить аналитический отчет о выполнении плана учебно-производственной работы за учебный год.	До 30 июня	Волкова Л. М.
66.	Составление плана практики на следующий учебный год.	До 4 июля	Волкова Л.М.
67.	Мониторинг проведения практики: контроль проведения консультаций, выполнения графиков и планов практики, проверка документации студентов.	До 22 июля	Волкова Л. М., руководители практик.
68.	Подготовить информацию о предварительном трудоустройстве выпускников техникума.	Июнь-июль	Волкова Л. М. Кл. руководители
69.	Встреча с работодателями для согласования рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечня учебно-производственных работ).	До 15 июня	Волкова Л. М.
70.	Анализ проведения открытых учебных занятий учебной практики за 2 полугодие.	Июнь - июль	Администрация.
<b>II. Совершенствование форм и методов обучения</b>			
1.	Проведение информационно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями проф.цикла.	В течении года	Волкова Л. М.
2.	Оказание помощи мастерам п/о при подготовке к аттестации.	Согласно графика аттестаций	Волкова Л. М. Сатунина Т.А.
3.	Оказание помощи мастерам п/о, руководителям практик в подготовке открытых уроков учебной практики и конкурсов профессионального мастерства.	В течении года	Волкова Л. М. Сатунина Т.А.
4.	Организация стажировки мастеров п/о на производстве.	В течении года	Волкова Л.М. Мастера п/о
5.	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах.	Февраль Март	Волкова Л. М. Мастера п/о

**План работы  
заместителя директора по общим вопросам и обеспечению безопасности**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1	Пересмотр и обновление нормативной документации техникума в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
2	Выполнение предписаний государственных органов	По мере поступления	Директор Нуруллин А.А. Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
<b>Охрана труда</b>			
1	Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2023/2024 уч.году.	Сентябрь 2025 г	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
2	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда и с педагогическими и другими категориями работников	Сентябрь 2025 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
3	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися	Сентябрь 2025 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Классные руководители
4	Проведение учебной эвакуации	Сентябрь 2025 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
5	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А..
6	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
7	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
8	Обучение и проверка знаний работников в области охраны труда	Сентябрь 2025 г.	Директор Нуруллин А.А. Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Комиссия назначенная приказом директора
9	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	Февраль 2026 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.



10	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами техникума	Февраль 2026 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
1	Разработка плана мероприятий по антитеррористической безопасности, обновление документации по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2025 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
2	Осмотр зданий и сооружений техникума на предмет посторонних предметов	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.
3	Организация и контроль пропускного режима на территорию техникума	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
4	Проведение учений по отработке действий при осуществлении террористического акта	Не менее 1 раза в квартал	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
5	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2025г. Февраль 2026г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
6	Проверка работоспособности систем безопасности техникума (видеонаблюдения, пожарной сигнализации и др.)	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.
<b>Мероприятия по профилактике вирусных инфекций</b>			
1	Обеспечение дезинфекционного режима (уборка, обработка помещений и всех поверхностей).	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.
2	Использование средств индивидуальной защиты	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
3	Создание условий для личной гигиены (наличие мыла, туалетной бумаги и др.)	Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.
<b>Информационно-технологическая деятельность</b>			
1	Заполнение официального сайта актуальной информацией, данными и новостями. Корректурa сайта.	В течение учебного года	Ведущий инженер-программист Ахтямов А.Р.
2	Обеспечение работы системы «Электронное образование в РТ»	В течение учебного года	Ведущий инженер-программист Ахтямов А.Р.

**План  
работы заместителя директора воспитательной работе**

Наименование мероприятия	Курсы, группы	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Модуль 1 «Образовательная деятельность»</b>			
Интерактивные формы образовательной деятельности	1-4	В течение года	Преподаватели, классные руководители
Содержание общеобразовательных предметов (по плану преподавателя)	1-4	В течение года	Преподаватели
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09-07.09	Преподаватель-организатор ОБЖ
День окончания Второй мировой войны	1-4	03.09.25	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	03.09.25	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09.25	Преподаватели русского языка
Всероссийские открытые онлайн-уроки	1-4	В течении года	Заместитель директора по УР, НМР, методист
Всемирный день туризма	2-3	18.09.25	Заместитель директора по НМР, председатель ЦК
День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с Российской Федерацией	1-4	30.09.25	Преподаватели истории и обществознания
Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей (октябрь, 2024 г., апрель 2025 г.)	Амбас-са доры	октябрь	Куратор амбассадоров
День народного единства	1-4	04.11.25	Преподаватели истории, классные руководители
День освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста.	1-4	27.01.26	Советник директора по воспитанию и ВОО Преподаватели истории и обществознания
День воинской славы России.	1-2	02.02.26	Преподаватели истории и обществознания
День российской науки	1-4	08.02.26	Советник директора по воспитанию и ВОО
День памяти воинов-интернационалистов	Студ. Актив	15.02.26	Преподаватель-организатор ОБЖ
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08.26	Советник директора по воспитанию и ВОО
Предметные недели (согласно плана)	1-4	В течении года	Заместитель директора по НМР, методист, председатели ЦК

### Модуль 2 «Кураторство»

Церемония поднятия флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	Каждый по-недельник	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Проведение воспитательных часов, участие в Днях единых действий	1-4	в течение года по плану	Советник директора по воспитанию и ВОО
Изучение группового коллектива	1-4	в течение года	классные руководители групп
Реализация программы воспитательной, внеучебной деятельности с группами	1-4	в течение года по плану	классные руководители групп
Консультации с преподавателями (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	в течение года по плану	классные руководители, преподаватели
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), студентами	1-4	в течение года по плану	ЗВР, классный руководитель
Презентация работы внеурочной деятельности: факультативов, кружков, спортивных секций	1-4	в течение года по плану	Советник директора по воспитанию и ВОО, классный руководитель
Актуальная информация по службе медиации	1-4	в течение года	ЗВР, классные руководители
Организация бесконфликтного общения в студенческой группе	1-4	в течение года по плану	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, мастер п/о
Проведение профилактических мероприятий по формированию картерного поведения, успешного обучения, ориентации на успех	1-4	в течение года по плану	Социальный педагог, педагог-психолог классный руководитель, мастер п/о
Проведение бесед по анализу успеваемости, посещаемости занятий студентами	1-4	в течение года	классный руководитель, мастер п/о
Организационная работа по участию в техникумовских, районных, городских акциях и иных проектах по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию, эстетическому воспитанию, пропаганде ЗОЖ и профилактике правонарушений, волонтерском движении.	1-4	в течение года по плану	Советник директора по воспитанию и ВОО, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
Проведение внеурочного занятия «Разговоры о важном», классных часов согласно плану	1-4	каждый по-недельник	Классные руководители

### Модуль 3 «Наставничество»

Выявление студентов с особыми потребностями (ОВЗ, одаренных детей, в трудной жизненной ситуации)	1-4	Сентябрь-октябрь	классные руководители, социальный педагог
Составление программ для работы со студентами с особыми потребностями (ОВЗ, одаренные дети, в трудной жизненной ситуации)	1-4	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

День наставника «Мастерская наставника»	1-4	октябрь	Заместитель директора по НМР, методист Преподаватели спец. дисциплин
Знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью	В	сентябрь-июнь	Заместитель директора по НМР, методист
<b>Модуль 4 «Основные воспитательные дела»</b>			
День Знаний	1	01.09.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Воспитательный час, посвященный Дню Знаний	2-4	02.09.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Посвящение в студенты	1	Сентябрь, 2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия в рамках Дня СПО	Студ. Актив	02.10.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия в рамках всемирного Дня учителя	1-4	05.10.2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День отца	Студ. Актив	20.10.2025	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День международного мира и согласия. День народного единства.	1-4	04.11.2025	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Смотр художественной самодеятельности среди групп нового приема	1	08.11.2025	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню матери (26 ноября)	1-4	25.11.2025	Заместитель директора по УВР
Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	1-4	03.12.2025	Преподаватели истории, обществознания, преподаватель-организатор ОБЖ
День добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12.2025	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	1-4	09.12.2025	Преподаватели истории, обществознания преподаватель-организатор ОБЖ
День прав человека	1-4	10.12.2025	Социальный педагог, педагог-психолог

Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.2025	Преподаватели истории, обществознания
Новогоднее мероприятие «С Новым годом!»	Студ. Актив	По плану	Педагог-организатор
День российского студенчества	1-4	25.01.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День защитника Отечества	1-4	23.02.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные международному женскому дню	1-4	07.03.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.2026	Преподаватели истории, обществознания организатор ОБЖ
Всероссийская патриотическая акция «Поклонимся великим тем годам»	1-4	Февраль, май	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Всероссийская акция «Будь здоров!»	1-4	07.04.2026	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, руководитель физ.воспитания
День космонавтики	1-4	12.04.2026	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Международный день Земли	Студ. Актив	22.04.2026	Советник директора по воспитанию
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи	Студ. Актив	15.05.2026	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День Победы	Студ. Актив	09.05.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-2	24.062026	Преподаватели русского языка
Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России		06.06.2026	Преподаватели русского языка
День России	Студ. Актив	12.06.2026	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные вручению диплома	4	30.06.2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

Тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Председатели ЦК, советник директора по воспитанию, классные руководители
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	В течение года	Заместитель директора по УПР, ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Коллективно-творческие дела	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Реализация программы «Пушкинская карта»	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
<b>Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
Осенний субботник на территории техникума	1-4	Октябрь 2025,	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители групп
Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.	1-4	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, УР, ВР, педагог-организатор
Акция «Чистый техникум» (генеральная уборка аудиторий)	1-4	Декабрь 2025	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители групп
Акция «Чистый техникум» (генеральная уборка аудиторий)	1-4	Май 2026	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители групп
Весенний субботник	1-4	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР, АХЧ, педагог-организатор, кураторы групп
Оформление холла техникума государственной символикой Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, символикой техникума, Профессионалитета	1-4	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, педагог-организатор
Организация и проведение церемонии поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник (пятницу) в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
<b>Модуль 6 «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»</b>			
Проведение родительского собрания студентов 1 курса по вопросам организации учебно--производственного процесса, СПТ, мер социальной поддержки, правового просвещения родителей, - мер безопасности, в том числе в Интернет-	родители (законные представители)	29.08.2025	Администрация техникума, советник директора по воспитанию, классные руководители



Размещение и пополнение на сайте техникума материалов для родителей по актуальным вопросам воспитания детей	родители (законные представители)	В течение года	Администрация техникума, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог
Проведение тематических родительских собраний	1-4	Не реже 1 раза в квартал	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска»	1-4	По запросу	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Консультации психолога	1-4	По запросу	Педагог-психолог
Систематическое информирование родителей (законных представителей) о посещаемости и успеваемости студентов	1-4	В течение года	Классные руководители
Проведение профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий обучающимися в общественных местах, разъяснение условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет» (не менее трех мероприятий)	родители (законные представители)	в течении года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Посещение родительских собраний школ города и РТ для привлечения родительской аудитории к общественным слушаниям по вопросам реализации программ ФГОС	По графику	сентябрь-июнь	Заместитель директора по УПР, преподаватели
Просветительское мероприятие по теме «Семья – территория добра и взаимопонимания или жизнь без конфликтов»	родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	февраль	Социальный педагог
Обучающие экскурсии в техникуме для родителей потенциальных абитуриентов (дни открытых дверей)	родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, УПР, ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор

Информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.	Родители (законные представители)	в течении года	Заместитель директора по ВР; советник директора по воспитанию, социальный педагог
---	-----------------------------------	----------------	---

#### Модуль 7 «Самоуправление»

Выборы органов самоуправления в группе	1-4	Сентябрь	классные руководители
Заседание комитетов, выборы актива самоуправления техникума. Выбор Совета самоуправления на 2024-2025 учебный год	1-4	Сентябрь-октябрь	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседания группы студенческого актива самоуправления	1-4	В течение года,	классные руководители групп
Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей (1 октября)	Студ. Актив	01.10.2025	Педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества (25 января)	Студ. Актив	25.01.2025	Педагог-организатор
Спортивное патриотическое мероприятие СПО – ГТО	1-4	май	Организатор ОБЖ и руководитель физического воспитания
Мероприятия, посвященные Дню молодежи (27 июня)	Студ. Актив	27.06.2025	Педагог-организатор
Сбор информации о конфликтах, среди участников образовательного процесса, требующих вмешательства и рассмотрения на заседании Студенческого актива	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог-психолог
Итоговое заседание актива самоуправления техникума	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

#### Модуль 8 «Профилактика и безопасность»

Организация работы спортивных секций	1-4	сентябрь	Руководитель физического воспитания
Профилактические мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-4	03.09.2025	Заместитель директора по безопасности и ОВ; преподаватель- организатор ОБЖ.
Оформление стенда наглядной агитации по профилактике различных видов зависимости, вирусных заболеваний, туберкулеза, СПИДа	1-4	Обновление информации в течение	Медицинская сестра
Уроки безопасности по профилактике правонарушений. Нормы действующего законодательства в отношении экстремисткой деятельности и терроризма, в том числе разъяснение ответственности за ложные сообщения о теракте. Ответственность в рамках Федерального закона № 54-ФЗ от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и ЧС	1-4	02.09.2025-25.09.2025	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности и ОВ, Социальный педагог, классные руководители

Комплекс мероприятий, в рамках Декады противодействия экстремизму, терроризму	1-4	02.09.2025-10.09.2025	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности и
Организация социально-психологического тестирования обучающихся ОУ на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в	1-4	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог; Педагог-психолог, классные руководители
Организация проведения мероприятий в рамках всероссийской «Недели безопасности дорожного движения»	1-4	сентябрь	советник директора по воспитанию, мастера производственного обучения/классные руководители
«Мы за ЗОЖ!» - спортивное мероприятие	1-4	сентябрь	Руководитель физического воспитания, классные руководители
Проведение мониторинга результатов адаптации несовершеннолетних обучающихся ОУ	1	сентябрь-февраль	Педагог-психолог
Выпуск санитарных бюллетеней по профилактике различных видов зависимости, вирусных заболеваний, туберкулеза, СПИДа	1-4	В течение года	Медицинская сестра
Всемирный день здоровья	1-4	07.04. 2026	Руководитель и преподаватели физической культуры
Лекции о ЗОЖ сотрудниками ЦРБ	1-4	Октябрь-май	Медицинская сестра
Информационно-профилактические встречи с сотрудниками ЦРБ «Город без наркотиков»	1-4	Октябрь, май	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по организации работы по формированию законопослушного поведения обучающихся	1-4	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг посещаемости студентов	1-4	Ежедневно	Учебная часть, классные руководители
Проведение мероприятий с привлечением специалистов ЦППДиМ «СТАТУС» г. Чистополь	1-4	По согласованию	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
Оказание консультативной помощи студентам техникума по правовым вопросам	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение тематических воспитательных часов, по правовым вопросам	1-4	В течение года	Председатель МО, социальный педагог, классные руководители
Комплекс мероприятий, в рамках недели безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети»	1-4	Февраль	преподаватели информатики и ИКТ

Мероприятия в рамках Всемирного дня гражданской обороны	1-4	Март	Заместитель директора по безопасности и ОВ
Исследование уровня агрессивности и тревожности студентов техникума	1	В течении года	Педагог-психолог
Работа службы примирения	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Профилактические встречи с сотрудниками правоохранительных органов и Центра по противодействию экстремизму и терроризму	1-4	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, социальный педагог
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	Апрель	Социальный педагог, преподаватели по специальности
Всемирный день здоровья	1-4	07.04.2026	Заместитель директора по ВР, руководитель физ. Воспитания
Месячник антинаркотических мероприятий	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Встреча с сотрудниками МБУ «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «СТАТУС» г. Чистополь.	1-4	По согласования	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию
Беседа в группах по теме: «Принципы ведения здорового образа жизни и преимущества ведения трезвого образа жизни»	1-4	По планам классного руководи-	Председатель МО, классные руководители
Акция: «Здоровым быть модно!», «Путь к здоровью».	1-4	Октябрь, май	Заместитель директора по ВР, руководитель физ. воспитания, советник директора по воспитанию
<b>Модуль 9 «Социальное партнёрство и участие работодателей»</b>			
Единый день открытых дверей	Амбассадоры	Февраль, март, апрель, май	Заместитель директора по УПР; ВР, советник директора по воспитанию, педагог-
Фестиваль профессий «Билет в будущее»	Студ. актив	октябрь-ноябрь; февраль-март	Заместитель директора по УПР; мастера производственного обучения
Тренинги и обучение со специалистами Центров занятости населения г. Чистополь	3-4	сентябрь; апрель	Заместитель директора по НМР, методист
Опрос работодателей по итогам прохождения производственной и преддипломной практики и перспективы трудоустройства выпускников на предприятия.	Обучающиеся выпускных курсов	июнь	Заместитель директора по УПР
Государственная итоговая аттестация с привлечением работодателей	Обучающиеся	июнь	Заместитель директора по УР

### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня СПО	Все обучаю-	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс профессионального мастерства по профессиям: «Слесарь», «Садовник», «Швея»	1-2	Апрель, 2026	Классные руководители групп, руководители практики
Мастер-класс по компетенции «Специалист индустрии красоты»	Обучающиеся 2 курса	Октябрь 2025; март 2026	заместитель директора по УПР, МПО
Классный час «Моя будущая профессия»	1	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Видео презентация профессий в общеобразовательных школах г. Чистополь и РТ	Студ. актив	сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР
Городское профориентационное мероприятие «Фестиваль возможностей», направленное на общеобразовательные школы	Студ. актив	По плану	Заместитель директора по УПР, советник директора
Единый день открытых дверей	Амбассадоры	Октябрь 2025 Апрель 2026	Заместитель директора по УПР, ВР; педагог-организатор; мастера производственного обучения, советник директора по воспитанию
Декада трудоустройства «Моя карьера» встречи с работодателями, экскурсии на предприятия авиационной промышленности, мастер-класс (ноябрь-март)	3-4	ноябрь-март	Заместитель директора по УПР; мастера производственного обучения
День парикмахера	1-4	13.09.2025	Председатель ЦК, классные руководители
День российского предпринимательства	3-4	26.05.2026	Заместитель директора по НМР, методологи
Профессиональная подготовка (по учебному плану)	1-4	По плану	Заместитель директора по УПР, руководители практики
Прохождение производственной практики	4	По плану	Заместитель директора по УПР, руководители практики

**План  
работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с обще-  
ственными объединениями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок испол- нения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Встреча со студенческим активом техникума	Еженедельно	Советник директора
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней еди- ных действий (далее - ДЕД) «День СПО»	1- 5 октября	Советник директора
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	1 раз в месяц	Заместитель директора повоспитательной рабо- те
4.	Формирование медиа-службы	Сентябрь	Советник директора, педагог-организатор
5.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	В течение го- да	Советник директора
6.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	В течение го- да	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День отца в России»	10-14 октября	Советник директора, педагог организатор
8.	Работа с активом групп	в течение го- да	Советник директора , педагог организатор
9.	Работа с активом медиа службы	В течение го- да	Советник директора , педагог организатор
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	24 октября – 3 ноября	Советник директора
11.	Проведение акций (по Плану Министерства об- разования и науки Республики Татарстан)	В течение го- да	Советник директора, педагог организатор
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	2 - 7 ноября	Советник директора
13.	Встреча с участниками студенческого волонтер- ского движения	1 раз в месяц	Советник директора педагог организатор
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	20-25 ноября	Советник директора , педагог организатор
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	25-30 ноября	Советник директора , педагог организатор
16.	Проведение мероприятий по инициативе сту- дентов	В течение го- да	Советник директора педагог организатор
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	30 ноября – 5 декабря	Советник директора
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	5 – 9 декабря	Советник директора
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федера- ции»	7 – 12 декабря	Советник директора



20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Российского студенчества»	18-25 января	Советник директора
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	23-27 января	Советник директора
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	30 января – 2 февраля	Советник директора, преподаватель истории
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	3 – 8 февраля	Советник директора
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-15 февраля	Советник директора, преподаватель истории
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	16 - 21 февраля	Советник директора, преподаватели общеобразовательных дисциплин
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	15-22 февраля	Советник директора, педагог- организатор
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	28 февраля – 3 марта	Советник директора
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	2 – 7 марта	Советник директора, педагог- организатор
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	13-17 марта	Советник директора, преподаватель истории
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	5-12 апреля	Советник директора, педагог- организатор
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	14-19 апреля	Советник директора, преподаватель истории
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	17-21 апреля	Советник директора, преподаватели профессиональных дисциплин
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	24-27 апреля	Советник директора, педагог- организатор
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	24-28 апреля	Советник директора, педагог- организатор
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	27 апреля – 7 мая	Советник директора, ЗВР
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	13-19 мая	Советник директора, педагог-организатор

37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	19-24 мая	Советник директора, преподаватели русского языка.
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	29 мая – 1 июня	Советник директора, педагог-организатор
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	2 – 6 июня	Советник директора, преподаватели русского языка
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	6-9 июня	Советник директора, педагог- организатор
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	19-22 июня	Советник директора, педагог- организатор
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	21-27 июня	Советник директора, педагог-организатор.
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	3-7 июля	Советник директора, педагог-организатор.
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	10-12 августа	Советник директора, преподаватели физкультуры
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	18-21 августа	Советник директора
46.	«День государственного флага Российской Федерации»	22 августа	Советник директора
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	22-25 августа	Советник директора
48.	Иное, согласно укладу и традиций образовательной организации	В течении года	Советник директора

## План работы педагога-организатора

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие на городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ	май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.	Тематические программы, посвященные празднованию Дню Мира и Дню Знаний, Дню Конституции РФ и РТ и Дню защиты прав человека.	по плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
3.	Размещение информации о достижениях студентов на сайте, в экспозиции музея техникума.	в течение всего периода	Зам. директора по ВР Студ.совет
4.	Разработка эскизов информационных материалов (стенды, буклеты, баннер и др.)	март - сентябрь,	Педагог-организатор

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация набора в творческие объединения, кружков художественной самодеятельности техникума	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Организация работы кружков художественной самодеятельности.	сентябрь	Педагог-организатор
3.	Участие во Всероссийской акции «Капля жизнь»	сентябрь	Педагог-организатор
4.	Квиз игра «БЕЗОПАСНОСТЬ»	сентябрь	Педагог-организатор
5.	Посвящение в первокурсники «Тимбилдинг»	сентябрь	Педагог-организатор
6.	Конкурс-смотр художественной самодеятельности «Мы-ПРОФИ» среди первокурсников	сентябрь	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
7.	«Творчество против коррупции – 2025»	октябрь	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
8.	Интеллектуально-развлекательная игра «Что? Где? Когда?»	ноябрь	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
9.	День народного единства	ноябрь	Педагог-организатор
10.	Молодежная акция к Дню толерантности «Будь добрее и терпимее»	ноябрь	Педагог-организатор
11.	День Героя	Декабрь	Педагог-организатор

**Проведение торжественных мероприятий, посвященных праздничным датам:**

1.	Музыкально-тематическая программа ко Дню пожилых людей	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.	Музыкально-литературная композиция, посвященная Дню учителя	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
3.	Музыкально-литературная композиция, посвященная Дню СПО	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
4.	Проведение праздничных новогодних мероприятий.	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
5.	Литературно-музыкальная программа, посвященная 23 февраля «Героями славится РОССИЯ!»	февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
6.	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	март	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
7.	Комплекс мероприятий, посвященный празднованию Победы в ВОВ (Уроки мужества, Бессмертный полк, участие в параде Победы)	май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
8.	Участие в праздничном мероприятии День молодежи	июнь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
9.	Участие в фестивале художественной самодетельности среди ССУЗов и ВУЗов города: - День Первокурсника, - Студенческая Весна - Студент года	по положению	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
10.	Участие в фестивале художественной самодетельности среди ССУЗов РТ: - «Достижения года», - «Студент года» - «Весенняя капель».	по положению	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
11.	Месячник по профилактике наркомании «Жизнь без наркотиков!»	май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
12.	Участие в акции по антитеррористической и экстремистской тематики.	По положению	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
13.	Участие в акции по антикоррупционной тематике «Вместе против коррупции!»	По положению	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
14.	Участие в осенней и весенней неделе добра	Сентябрь Апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
15.	Работа студенческого совета техникума	в течение года	Педагог-организатор
16.	Подготовка концертной программы для участия в выездных мероприятиях.	По плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
17.	Медиа-проект «ШУМ»	ежемесячно	Педагог-организатор Студенческий совет
18.	Организация участия студентов техникума в городских, республиканских органах студенческого самоуправления.	в течение всего периода	Педагог-организатор Председатель студенческого совета

## План работы отряда «ЮНАРМИЯ»

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование отряда юнармейцев.	Первая декада сентября	Преподаватель организатор ОБЗР
2	Планирование текущей работы отряда Юнармия.	В течении месяца.	Преподаватель - организатор ОБЗР,
3	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Преподаватель организатор ОБЗР, Зам. директора ВР,
4	Гонка героев среди отрядов Юнармия (зональное, республиканское).	Сентябрь-октябрь	Преподаватель организатор ОБЗР Преподаватели физкультуры.
5	Участие в декаде «День пожилых людей».	1 декада октября	Отряд Юнармия.
6	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: День народного единства День защитника Отечества День Победы День героя России День Неизвестного Солдата.	В течение учебного года	Зам. Директора ВР, преподаватель ОБЗР, Преподаватели истории, отряд Юнармия.
7	Тематические беседы, посвященные Дням воинской славы России.	В течении года	Преподаватель организатор ОБЗР - преподаватели истории.
8	День рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия. Соревнования по разборке, сборки АКМ.	10 ноября	Преподаватель организатор ОБЖ, отряд Юнармия.
9	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами локальных конфликтов, ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы.	Февраль	Зам. Директора по ВР, классные руководители, Преподаватель - организатор ОБЖ, отряд Юнармия, Студенческий совет техникума.
10	Спортивный праздник «А, ну-ка, юноши».	Январь, февраль	Руководители физического воспитания, отряд Юнармия
11	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Преподаватель - организатор ОБЗР, отряд Юнармия, Студенческий совет техникума.
12	Участие в городских, зональных, республиканских, региональных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта.	По положению	Преподаватель - организатор ОБЗР, отряд Юнармия
13	Посещение музеев, поискового клуба «Выстрел».	Февраль, май	Преподаватель ОБЗР, преподаватель истории. отряд Юнармия
14	Участие в акции "Вахта памяти", «Ветераны живут рядом», «Память», «Георгиевская ленточка»,	Первая декада мая	Преподаватель - организатор ОБЗР, отряд Юнармия, Студенческий совет техникума.

	«Этих дней не смолкнет слава». «Письмо солдату» .		
15	День Победы. Митинг, посвященный 80-летию Победы.	9 мая	Администрация, Отряд Юнармия, Студенческий совет техникума.
16	День России.	12 июня	Преподаватели истории, Преподаватель - организатор ОБЗР, отряд Юнармия, Студенческий совет техникума
17	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны.	22 июня	Отряд Юнармия, Студенческий совет техникума.
18	Посещение отряда Юнармии Казанское высшее танковое командное училище.	июнь	Администрация техникума, Преподаватель - организатор ОБЗР



## План работы педагога-психолога

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Психологическая профилактика				
1.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольные уходы с занятий) среди студентов I курса. Психологическое занятие по теме: «Жить в мире с собой и окружающими»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение I курса.
2.	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса. Тренинговое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: предпосылки, способности преодоления»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.
3.	Проведение тренингов для несовершеннолетних на тему «Молодежные субкультуры».	Октябрь, апрель	Педагог-психолог Соц. педагог	Формирование стратегии выявления молодежных субкультур.
4.	Психологические тренинги, направленные на эффективные межнациональные взаимодействия	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагог	Формирование на взаимопонимание и взаимодействие в группе
5.	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса. Тренинговые занятия по теме: «Жизненные установки»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
6.	Психолого-педагогический практикум: «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в техникуме»	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование стратегии сопровождения студентов I курса («группы риска». С ОВЗ и др.)
7.	- Беседа «Алкоголизм - путь к преступлению» (с приглашением врача-нарколога)	Ноябрь	Педагог-психолог	Формирование у подростков положительного отношения к здоровому образу жизни
8.	Международный день толерантности (16 ноября) «Уроки взаимопонимания»	10-14 ноября Неделя толерантности	Педагог-психолог	Формирование толерантного отношения к инвалидами к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), к друг другу.
9.	Психологическая профилактика стрессов период подготовки сессии (в форме	Конец 1 и 2 семестра	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к

	практикума) студентов I-III курсов			экзаменам и успешной их сдачи.
10.	День борьбы со СПИДом: - Беседы в группах «Что такое СПИД? Причины возникновения и его последствия.» с последующим просмотром видеофильма	Неделя борьбы со СПИДом	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.
11.	Психологическая профилактика употребления табачной, наркотической продукции	В течение года	Педагог-психолог	Формирование позитивных установок на ЗОЖ.
12.	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов. Психологическое занятие по теме: «Что такое сквернословие и как с ним бороться?»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное обучение.
13.	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов. Психологическое занятие –Экстремистские и террористические идеологии. Последствие влияний на человеческие жизни.» с последующим просмотром видеоролика	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов 1-4 курса.
14.	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами. Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь» с последующей диагностикой манипулятивного отношения (по шкале Банта)	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.
15.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса. Психологическое занятие по теме «Необъявленная война» с последующим просмотром видеофильма	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
16.	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр видео. Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции. Интерактивная дискуссия»	Май 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.

Психологическое просвещение				
1.	Психологическое просвещение педагогического коллектива	По плану МО 2025-26 гг.	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2.	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании студентов I-IV курс) на тему: «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм.»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить актуальным уровнем адаптации.
3.	Психологическое просвещение студентов I курса. Психологический час по теме: «Межличностные отношения в группе»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.
Психологическая диагностика				
1.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов 1-4 курсов	В течение года по необходимости	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, имеющих аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения.
2.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у обучающихся.	Октябрь	Педагог-психолог	Выявление групп студентов, имеющие личностные свойства толерантности
3.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А. Н. Орел) у студентов 1-3 курсов (состоящих на профилактическом учете)	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.
4.	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
5.	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлен актуальный уровень адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
6.	Проведение анкетирования среди студентов: «Толерантность межнациональных отношений», «Отношение молодежи к социальным группам»	апрель	Педагог-психолог, классные руководители	Выявление у студентов актуального уровня толерантности и отношения к социальным группам.
7.	Мониторинг (повторный) по СПТ и МБОС	Республиканский мониторинг	Педагог-психолог	Выявлены психологический климат в группе и

		После получения результатов предыдущего мониторинга		социометрический статус студентов.
Психологическая коррекция и развитие				
1.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска»	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
2.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска»	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства.
3.	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса
Психологическое консультирование				
1.	Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме	В течение учебного года	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
2.	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их замещающих по их проблемам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов.
3.	Сопровождение детей ветеранов (участников)СВО	Регулярно в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов
Организационно-методическая деятельность				
1.	Корректировка плана работы на год	Сентября 2025 г.	Педагог-психолог	План работы на год.
2.	Анализ занятости подростков, склонных к правонарушениям, в свободное время	Регулярно	зам. директора по ВР педагог	По плану работы по профилактике правонарушений
3.	Корректировка списка студентов, входящих в «группу социального риска»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
4.	Корректировка плана работы. Работа с документацией	В течение учебного года	Педагог-психолог	План работы и документация.
5.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологиче-	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.

	ских характеристик студентов			
6.	Изучение психолого-педагогической литературы	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
7.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий и беседа с родителями (опекунами) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ОВД.	в течение учебного года (по мере необходимости)	Классные руководители, педагог-психолог  Социальный педагог	Обход студентов на дому с классными руководителями
8.	Выявление обучающихся, склонных к токсикомании и наркомании, контроль за их поведением.	в течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог, инспектор ОПДН, мед. работник	Содействие в решении возникающих проблем.
9.	Выявление информации: - о фактах нарушения прав детей на образование, труд, отдых, жилище и т.д; - о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними; - о выявленных беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОПДН  Социальный педагог	Содействие в решении возникающих проблем.
10.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	25-28 июня 2026 г.	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
11.	Работа по запросам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
12.	Внедрение в процесс деятельности техникума принципов работы службы медиации-примирения	В течение учебного года	Состав специалистов, входящих в службу примирения Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
Психологическая профилактика				
1.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольные уходы с занятий) среди студентов I курса. Психологическое занятие по теме: «Жить в мире с собой и окружающими»	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение I курса.
2.	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях

	І курса. Тренинговое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: предпосылки, способности преодоления»			ях между студентами.
3.	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов І курса. Тренинговые занятия по теме: «Жизненные установки»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
4.	Психолого-педагогический практикум: «Адаптация студентов І курса к условиям обучения в техникуме»	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование стратегии сопровождения студентов І курса («группы риска». с ОВЗ и др.)
5.	Международный день толерантности (16 ноября) «Уроки взаимопонимания»	11-15 ноября Неделя толерантности	Педагог-психолог	Формирование толерантного отношения к инвалидами к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), к друг другу.
6.	Психологическая профилактика стрессов период подготовки сессии (в форме практикума) студентов І-ІІІ курсов	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
7.	День борьбы со СПИДом: - Беседы в группах «Что такое СПИД? Причины возникновения и его последствия.» с последующим просмотром видеофильма	Неделя борьбы со СПИДом	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.
8.	Психологическая профилактика употребления табачной, наркотической продукции	В течение года	Педагог-психолог	Формирование позитивных установок на ЗОЖ.
9.	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов І курса. Психологическое занятие по теме: «Что такое сквернословие и как с ним бороться?»	Январь 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное обучение.
10.	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов І курса. Психологическое занятие – Экстремистские и террористические идеологии. Последствие влияний на человеческие жизни.» с последующим просмотром ви-	Январь 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов І курса.



	деоролика			
11.	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами. Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь» с последующей диагностикой манипулятивного отношения (по шкале Банта)	Февраль-март 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.
12.	Психологическая профилактика употребление наркотической продукции студентами I курса. Психологическое занятие по теме «Необъявленная война» с последующим просмотром видеофильма	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
13.	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр видео. Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции. Интерактивная дискуссия»	Май 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.
Психологическое просвещение				
1.	Психологическое просвещение педагогического коллектива	По плану МО 2024-25 гг.	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2.	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании студентов I-IV курс) на тему: «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм.»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить актуальным уровнем адаптации.
3.	Психологическое просвещение студентов I курса. Психологический час по теме: «Межличностные отношения в группе за учебный год»	Март 2025 г.	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.
Психологическая диагностика				
1.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов 1-4 курсов	В течение года (по необходимости)	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, имеющих аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения.

2.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А. Н. Орел) у студентов 1-3 курсов (состоящих на профилактическом учете)	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.
3.	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
4.	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлен актуальный уровень адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
5.	Мониторинг (повторный) по СПТ и МБОС	Республиканский мониторинг После получения результатов предыдущего мониторинга	Педагог-психолог	Выявлены психологический климат в группе и социометрический статус студентов.
6.	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска»	Март-апрель 2025 г.	Педагог-психолог	Отслеживание уровня психологического развития студентов «группы социального риска»

**Психологическая коррекция и развитие**

1.	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья	Сентябрь-октябрь 2025г.	Педагог-психолог	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.
2.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска»	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
3.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска»	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства.
4.	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса

**Психологическое консультирование**

1.	Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме	Октябрь-ноябрь 2025г.	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
----	--	-----------------------	------------------	--

2.	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их замещающих по их проблемам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов.
3.	Сопровождение детей ветеранов (участников)СВО	Регулярно в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов
Организационно-методическая деятельность				
1.	Корректировка плана работы на год	2 сентября 2025 г.	Педагог-психолог	План работы на год.
2.	Корректировка списка студентов, входящих в «группу социального риска»	Октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
3.	Корректировка плана работы. Работа с документацией	В течение учебного года	Педагог-психолог	План работы и документация.
4.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
5.	Изучение психолого-педагогической литературы	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
6.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	25-28 июня 2025 г.	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
7.	Работа по запросам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
8.	Внедрение в процесс деятельности техникума принципов работы службы медиации-примирения	В течение учебного года	Состав специалистов, входящих в службу примирения Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

## План работы социального педагога

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационные вопросы</b>		
1	Откорректировать списки обучающихся студентов, находящихся в социально опасном положении. состоящих на внутреннем учете; состоящих на учете в КДН; состоящих на учете в ОПДН; проживающих в малоимущих семьях; проживающих в неполных семьях; из многодетных семей; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	социальный педагог
2	Составление социального паспорта групп.	сентябрь	классные руководители
3	Составление социального паспорта учреждения.	сентябрь	социальный педагог
4	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в учебном заведении и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
5	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы подростков.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
6	Выявление и контролирование студентов, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
7	Выявление и организация работы со студентами из многодетных семей и социально незащищенных семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
8	Выявление и контролирование студентов, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
9	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении студентов.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители,
10	Выявление информации: - о фактах нарушения прав детей на образование, труд, отдых, жилище и т.д; - о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними; - о выявленных беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОПДН Социальный педагог
11	Проведение обследования жилищно-бытовых условий и беседа с родителями (опекунами) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ОВД.	в течение учебного года (по мере необходимости)	Классные руководители, педагог-психолог  Социальный педагог
<b>II</b>	<b>Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся</b>		
1	Посредничество между личностью студентов и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог,

			зам. директора по воспитательной работе
2	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
3	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
4	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них студентов.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
III	Работа с опекаемыми детьми		
1	Контрольное обследование социально-бытовых условий.	октябрь апрель	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	постоянно	
3	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых.	Постоянно	
IV	Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом		
1	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	педагог-психолог, социальный педагог
2	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
3	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках на студентов.	в течение года	социальный педагог
4	Консультации по составлению педагогических характеристик на студентов.	в течение года	социальный педагог
5	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог педагог-психолог зам. директора по воспитательной работе
6	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
7	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	в течение года	социальный педагог
V	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете, на учете в КДН, на учете в ОДН ОВД		
1	Оформление учетных документов на студентов, поставленных на внутренний учет.	сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог классные руководители
2	Посещение на дому студентов, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	два раза в год, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
3	Выявление причин непосещения учебных заня-	в течение года	социальный педагог,

	тий студентов, состоящими на внутреннем учете.		педагог-психолог, классные руководители
4	Осуществление контроля за посещением уроков студентов, состоящими на внутреннем учете, контроль за поведением данных студентов на уроках.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на внутреннем учете, изучение условий проживания данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
6	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7	Беседа сотрудников ОДН ОВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ОДН ОВД
8	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на Совете профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, секретарь совета
9	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих студентов.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
<b>VI</b>	<b>Работа с родителями (семьей) обучающихся</b>		
1	Корректировка тематики родительских собраний.	сентябрь	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
2	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3	Рейды в семьи социально-опасного положения.	По мере необходимости	классные руководители, социальный педагог, педагог –психолог, сотрудники ПДН ОВД
<b>VII</b>	<b>Профилактическая работа</b>		
1	Заседание Совета профилактики.	по плану совета	Совет профилактики
2	Проведение дней профилактики.	по плану	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители совместно с ПДН ОВД, ГИБДД, здравоохранением, наркодиспансером
3	Проведение беседы с обучающимися нового набора о Правилах и нормах внутреннего распорядка учебного заведения	Сентябрь	зам. директора по воспитательной работе социальный педагог, классные руководители
4	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	ноябрь март	социальный педагог, классные руководители
5	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог

<b>VIII</b>	<b>Пропаганда правовых знаний</b>		
1	Активная пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	октябрь	социальный педагог, педагог психолог
2	Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения», «Кем я вижу себя в будущем», «ЗОЖ-залог здоровья» и др.	ноябрь	социальный педагог, педагог психолог
3	Плановая индивидуальная встреча со студентами, состоящими на ВУ.	В течение года	социальный педагог, педагог психолог техникума
4	Проведение профилактических мероприятий: диспуты, беседы (с несовершеннолетними, стоящими на учете в ПДН, ВУ)	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
5	Психологические тренинги, направленные на эффективные межнациональные взаимодействия	В течение года	Педагог-психолог Соц. педагог
6	Проведение тренингов для несовершеннолетних на тему «Молодежные субкультуры».	Октябрь, апрель	Педагог-психолог,
7	Взаимодействия с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами.	В течение года	социальный педагог, педагог психолог техникума
<b>IX</b>	<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>		
1	Диагностика вновь зачисленных студентов.	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
2	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
3	Сверка списков обучающихся в КДН и ЗП	Август-сентябрь	Социальный педагог
4	Диагностика уровня адаптации обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме. Проведение беседы в формате «вопрос-ответ» на тему: «Мои первые шаги в стенах техникума»	Октябрь	Социальный педагог Педагог–психолог
5	- Анкетирование «Что я знаю о своих правах, законе РФ «Об ответственности несовершеннолетних» (1 курс)	Ноябрь	Социальный педагог
<b>X</b>	<b>Участие в работе комиссий</b>		
1	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета
2	Участие в работе КДН.	по плану	социальный педагог классные руководители



## План работы молодежного формирования по охране общественного порядка отряда «ФОРПОСТ» «БАРС ЧСХТ»

№	Направления работы	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Место проведения	Ответственный
1.	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и занятий физической культурой и спортом	Акция «Мы против наркотиков»	сентябрь	Техникум	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в спортивных мероприятиях техникума «Осенний кросс», «Весенний кросс», соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжной гонки.	В течении учебного года	Техникум	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Дополнительная физическая подготовка	2 раза в неделю	Спортзал техникума	Преподаватель физической культуры
		Акция «Мы против СПИДа»	декабрь	Техникум	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Акция «День отказа от курения»	мая	Техникум	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
2.	Профилактика радикализма, экстремизма и терроризма в подростковой и молодежной среде	Проведение молодежной студенческой акции «Ислам против терроризма и экстремизма» в рамках месячника «Экстремизму-НЕТ!»	сентябрь	Техникум	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Проведение социального опроса по изучению интолерантных проявлений в молодежной среде «Остановим насилие»	ноябрь	Техникум	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Профилактические беседы в группах в рамках «Месячник правовых знаний» на тему: «Что выбираешь ты, новое поколение?» «Как ты понимаешь – здоровый образ жизни?» « Совершенствуй себя» «Кто я? Какой я?» «Нет безвыходных ситуаций» «Не сломай свою судьбу!»	декабрь	Техникум	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
3.	Работа с родителями и общественностью и вовлечение молодежи в работу «Форпост».	Участие в районных праздниках	В течение года		Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в общетехникумовском родительском собрании с презентацией ра-	По плану работы колледжа	Актный зал техникума	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»

		боты отряда «ФОРПОСТ»			
		Участие на конкурсе отрядов «ФОРПОСТ»			Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Презентация работы отряда «ФОРПОСТ»	сентябрь	Актальный зал техникума	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в работе по благоустройству территории техникума, района	апрель	Территория техникума	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
4.	Гражданско-патриотическая, военно-спортивная, правовая, развивающая и досуговая подготовка участников молодежного правоохранительного движения	Участие в тренировках по строевой подготовке.	Январь-февраль	Спортзал техникума	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Встреча с сотрудниками межмуниципального отдела МВД России «Чистопольский»		Актальный зал техникума	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Подготовка и участие в военно-прикладных соревнованиях, посвященных 80-летию Победы	Февраль-май		Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в декадах пожилых, инвалидов, «День защиты детей»	Октябрь, декабрь, июнь		Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Патриотический вечер, посвященный дню защитника Отечества. Военно-патриотические акции района — впечатления участников, демонстрация документальных фильмов.	22 февраля	Актальный зал техникума	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Благотворительная акция для одиноких ветеранов — инвалидов района	В течение года		Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Чествование ветеранов войны и тружеников тыла.	6 мая	Актальный зал техникума	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в торжественных мероприятиях: в параде и митинге посвященных Дню Победы	9 мая		Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Подготовка и проведение молодежной патриотической акции «Вахта Памяти — Вечный Огонь — 2025», посвященная памяти павших в Великой Отечественной войне.	22 июня		Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню России	10 июня		Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в районных мероприятиях в день празднования Дня Республики.	29 августа	Парк	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»

5.	Содействие спасательным службам в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пропаганде и обучению навыкам безопасности жизнедеятельности.	Встреча с работниками МЧС и показательные выступления работников МЧС	Сентябрь, май	Техникум	Руководитель «ФОРПОСТ»
		Участие в организации и проведении учебных эвакуационных тренировок	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Март, июнь	Техникум	Руководитель «ФОРПОСТ»

## План работы руководителя физического воспитания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Планирование спортивно-оздоровительной работы	Август-сентябрь 2024	Преподаватели физической культуры
2	Контроль за соблюдением мер безопасности при работе спортивных секций, при проведении различных соревнований, при участие в соревнованиях	В течении года	Преподаватели физической культуры
3	Контроль за посещаемостью студентами спортивных секций	В течении года	Преподаватели физической культуры
4	Привлечение студенческого актива спортивного клуба к проведению массовых спортивно-оздоровительных мероприятий	В течении года	Преподаватели физической культуры
5	Подготовка отчётов по требованию администрации ЧСХТ им. Г.И. Усманова, ИК ЧМР, Министерства образования РТ	В течении года	Руководитель ФВ
<b>Информационная работа</b>			
1	Освещение спортивно-оздоровительной работы на информационных стендах, на сайте техникума, в сети интернет, в СМИ г.Чистополя.	В течении года	Спортивный клуб
2	Подготовка фотоматериалов, видеоматериалов по прошедшим спортивным мероприятиям, презентаций.	В течении года	Спортивный клуб
<b>Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в ЧСХТ им. Г.И. Усманова</b>			
1	Спортивный праздник «День первокурсника»	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
2	Массовый забег «Осенний кросс»	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
3	Отборочные соревнования по военно-прикладным видам спорта «Гонка героев»	октябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
4	Сдача нормативов ГТО	октябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
5	Первенство техникума по настольному теннису	ноябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
6	Первенство техникума по баскетболу	ноябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
7	Первенство техникума по лыжным гонкам	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
8	Первенство техникума по силовому многоборью	февраль	Спортивный клуб Преподаватели ФК
9	КВЕСТ «Маршрут здоровья»	февраль	Спортивный клуб Преподаватели ФК
10	Первенство техникума по волейболу	март	Спортивный клуб Преподаватели ФК
11	Первенство техникума по мини-футболу	апрель	Спортивный клуб Преподаватели ФК
12	Первенство техникума по лёгкой атлетике	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК

13	«День здоровья»	ноябрь, февраль, апрель	Спортивный клуб Преподаватели ФК
14	Фестиваль ГТО	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК
<b>Участие в мероприятиях Чистопольского муниципального района</b>			
1	Легкоатлетические соревнования «Кросс Татарстана-2023»	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
2	Первенство г. Чистополя по мини-футболу	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
3	Первенство г. Чистополя по гиревому спорту	октябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
4	День студенческого спорта	ноябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
5	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России-2025»	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
6	Соревнования по лыжным гонкам «ЗОЖ. Здоровье. Лыжи»	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
7	Соревнования по силовому многоборью «Богатырские игры»	февраль	Спортивный клуб Преподаватели ФК
8	Первенство г. Чистополя по волейболу	март	Спортивный клуб Преподаватели ФК
9	Традиционная майская легкоатлетическая эстафета	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК
10	Фестиваль ГТО	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК
<b>Участие в мероприятиях Республики Татарстан</b>			
1	Спартакиада обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	По положению	Спортивный клуб Преподаватели ФК
2	Первенство Республики Татарстан по гиревому спорту	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
3	Республиканские соревнования по борьбе	По положению	Спортивный клуб Преподаватели ФК
4	Республиканские соревнования по армрестлингу	По положению	Спортивный клуб Преподаватели ФК

## План работы воспитателя общежития

№ п/п	Содержание работы Мероприятие	Сроки	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Заселение студентов в общежитие и заключение договоров между администрацией общежития и проживающими студентами о сохранности имущества, поддержания чистоты и порядка в комнатах, на этажах, ознакомление с правилами проживания в общежитии, контроль за оплатой проживания.	Август-сентябрь	Заведующий общежития,  воспитатель
2.	Знакомство с личными делами студентов. Составление картотеки и списков студентов-жильцов общежития.	Сентябрь	Воспитатель
3.	Организационное собрание студентов, заселившихся в общежитие: а) знакомство с правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии; б) правилами техники безопасности, пожарной безопасности; знакомство с правилами пользования бытовыми приборами и коммуникациями общежития	02.09.25	Зам.директора по ВР Заведующий общежития  Воспитатель
4.	Выборы студенческого совета общежития, старост этажей. Назначение ответственных за направления работы. Организация деятельности секторов: 1)Санитарный сектор 2)Культмассовый сектор 3)Спортивный сектор 4)Сектор информационно-пропагандистской работы (редколлегия) 5)Хозяйственный сектор	03.09.25	Заведующий общежития  Воспитатель
5.	Знакомство с родителями и законными представителями студентов	Сентябрь	Заведующий общежития, воспитатель
6.	Контроль за соблюдением пропускного режима	Регулярно	Заведующий общежития, воспитатель
7.	Организация дежурства на этажах	Ежедневно	Воспитатель
8.	Оформление «Экрана чистоты»	Сентябрь	Воспитатель, СО
9.	Добавление первокурсников в чат общежития в мессенджерах	До 10.09.25	Воспитатель СО
<b>2. Культурно-досуговая деятельность</b>			
1.	Развлекательный вечер «Знакомьтесь! Мы-первокурсники!»	22.09.25	Воспитатель, СО
2.	Квест «Секретные материалы»	30.09.25	Воспитатель, СО
2.	Осенний бал	02.10.25	Воспитатель, СО

3.	Конкурс «Лучшая комната»	Октябрь	Воспитатель, СО
4.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	14.10.25	Воспитатель, СО
5.	Музыкальная гостинная. Вечера музыки разных жанров.	13.11.25 07.04.26	Воспитатель, СО
6.	Праздничный вечер «Новогодний калейдоскоп»	19.12.25	Воспитатель, СО
7.	Татьянин день. День студентов. Развлекательная программа.	26.01.26	Воспитатель, СО
8.	День защитника Отечества. Праздничная программа к 23 февраля	23.02.26	Воспитатель, СО
9.	8 Марта-Международный женский день.	09.03.26	Воспитатель, СО
10.	День смеха. Юмористическая программа, оформление стенгазеты	01.04.26	Воспитатель, СО
11.	Вечер поэзии ко Дню родного языка. Чтение стихов, исполнение песен на родном языке.	23.04.26	Воспитатель, СО
12.	Марш памяти «Бессмертный полк».	07.05.26	Воспитатель, СО
13.	Выставка работ участников школы рукоделия	18.05.26	Воспитатель, СО
14.	Генеалогические исследования «Моя родословная»	Регулярно	Воспитатель, СО
15.	Репетиции, подготовка к праздникам	В предпраздничные даты	Воспитатель, СО
16.	Вечера-беседы «Что я знаю о своей малой Родине?»	Регулярно	Воспитатель, СО
17.	Школа рукоделия	Регулярно	Воспитатель, СО
18.	Организация мастер-классов «Умею сама научу тебя»	Регулярно	Воспитатель, СО
19.	Организация и проведение вечеров отдыха и дискотек.	Ежемесячно	Воспитатель, СО

#### 4. Воспитательная работа

1.	Организация и проведение лекций, бесед, диспутов различной тематики с приглашением специалистов, психолога	В течении года	Воспитатель
2.	Организация и проведение работы по оказанию помощи фронту (изготовление стелек, сбор банок для окопных свечей и т.д.).	Регулярно	Воспитатель, СО
3.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния жилых комнат и этажей	Ежедневно	Воспитатель, СО
4.	Организация и проведение уборок в местах общего пользования, мелкого ремонта, субботников по уборке территории, прилегающей к общежитию	Ежемесячно	Заведующий общежитием, воспитатель, СО
5.	Организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов, мед. работниками, работниками религиозных организаций и др.	В течении года	Воспитатель
6.	Организация регулярного выпуска праздничных стенных газет	Ежемесячно	СО
7.	Организация бесед с психологом	1 раз в квартал, по мере необходимости	Воспитатель
8.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушению дисциплины на темы: а) соблюдение правил внутреннего распорядка	В течении года	Воспитатель, СО



	б) о культуре поведения и культуре речи в) о культуре быта и личной гигиены.		
9.	Изо-витрина «Нет - вредным привычкам»	05.10.25	Воспитатель
10.	Круглый стол по теме: Последствия употребления алкоголя -последствия употребления запрещенных препаратов -личная гигиена -здоровое питание	16.10.25	Воспитатель
11.	Антинаркотическая интернет-беседа «Имею право знать» с использованием материалов сайта ГУНК МВД России.	07.11.25	Воспитатель, СО
12.	Акция «Чистота - залог здоровья»	16.11.25	Воспитатель, СО
13.	Выпуск стенгазет, сатирических листов по итогам рейдов и к знаменательным датам.	Ежемесячно	Воспитатель, СО
14.	Спортивный турнир по настольному теннису, по шашкам и шахматам	25.11.25	Воспитатель, СО
15.	Диалог- диспут «Как правильно расходовать деньги?»	09.12.25	Воспитатель
16.	«Своя игра» на тему «Преступление и наказание», направленная на профилактику правонарушений.	03.03.26	Воспитатель, СО
17.	День памяти и скорби «Помнит мир спасённый».	22.06.26.	Воспитатель
<b>5. Индивидуальная работа с классными руководителями, родителями и студентами</b>			
1.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, проживающими в общежитии и их родителями	В течении года	Воспитатель
2.	Организация постоянной связи с классными руководителями студентов, проживающими в общежитии	В течении года	Воспитатель
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями и поддержание постоянной связи с ними	В течении года	Воспитатель
4.	Ведение работы по вовлечению студентов для участия во всех проводимых мероприятиях в общежитии	В течении года	Воспитатель
<b>6. Методическая работа</b>			
1.	Подбор материалов для проведения мероприятий и составление сценариев	В течении года	Воспитатель
2.	Изучение литературы, методических материалов по организации воспитательной работы в общежитии	В течении года	Воспитатель

## План работы музея ГАПОУ ЧСХТ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Анализ работы музея истории техникума за 2024-2025 уч. год, определение задач развития музея на 2025-2026уч.год	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2.	Составление и утверждение плана работы музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
3.	Оформление музейных экспозиций, посвященных участникам СВО	В течение года	Руководитель музея
4.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
5.	Формирование актива Совета музея распределение обязанностей между членами Совета	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея, классные руководители, члены гражданского клуба
6.	Проведение заседаний Совета музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Обновление списка состава гражданского клуба, с приглашением и формированием у первокурсников активной гражданской позиции	В течение года	Руководитель музея
8.	Обеспечение физической зоны безопасности музея	В течение года	Руководитель музея, специалист по охране труда
9.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
<b>II. Поисково-исследовательская работа</b>			
1.	Уточнение списков ветеранов техникума	Сентябрь-октябрь	Руководитель музея
2.	Сбор материалов по направлениям: «Послевоенная история техникума», «Гумер Усманов – выпускник ЧСХТ», «Специальности техникума», «Юбилей техникума», «Ветераны техникума», «Техникум в лицах его руководителей».	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Работа в архиве ЧСХТ, в читальном зале. Изучение документов	В течение года	Руководитель музея, заведующий архивом
4.	Посещение музеев города Чистополя, музеев образовательных учреждений соответствующего профиля по РТ	В течение года	Руководитель музея
5.	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний ветеранов педагогического труда	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом
6.	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний выпускников техникума.	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом

7.	Переписка по поиску материалов для музея техникума	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8.	Консультации студентов по сбору и анализу информации по истории техникума для выступления на студенческой научно-практической конференции, конференций в других ОУ, консультации участников проектов	В течение года	Руководитель музея
9.	Участие студентов на Дне Народного единства	Ноябрь 2025 г.	Руководитель музея
10.	Оформление стенда «Знаменитые выпускники».	Ноябрь 2025 г.	Руководитель музея
11.	«Встреча с ветеранами педагогического труда»	Февраль 2026 г.	Руководитель музея
12.	Подготовка материалов для выставки «Педагоги техникума – кандидаты наук»	Февраль 2026 г.	Руководитель музея

### III. Экспозиционная работа

1.	Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Оформление периодически сменяемых выставок по направлениям: «История техникума», «День героев Отечества».	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Оформление и обновление папок с материалами	В течение года	Руководитель музея
4.	Оформление тематических презентаций к музейным занятиям	В течение года	Руководитель музея

### IV. Работа с фондами

1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2.	Обеспечение сохранности фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
3.	Пополнение письменными и вещественными источниками основного и вспомогательного фондов музея	В течение года	Руководитель музея
4.	Создание электронной базы данных (картотеки, документов, фотографий)	В течение года	Руководитель музея
5.	Составление актов приемки новых экспонатов	В течение года	Руководитель музея

### V. Методическая работа

1.	Корректировка текста обзорной экскурсии по музею	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2.	Составление и дополнение текстов музейных занятий по темам: «История ЧСХТ: рождение и становление», «ЧСХТ в годы Великой Отечественной войны», «Гумер Усманов – выпускник ЧСХТ», «Ветераны техникума».	В течение года	Руководитель музея
3.	Создание объединения по интересам в музее – группы экскурсоводов	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Руководитель музея
4.	Обучение и подготовка экскурсоводов для проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея

5.	Подготовка информации для публикации в газете «Чистопольские известия»	В течение года	Руководитель музея
6.	Оказание помощи педагогам в использовании материалов музея на учебных занятиях	В течение года	Руководитель музея
7.	Размещение на сайте техникума в разделе МУЗЕЙ информации по истории образовательного учреждения	В течение года	Руководитель музея
<b>VI. Экскурсионно-массовая работа</b>			
1.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2.	Проведение обзорной экскурсии по музею	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл. рук.
3.	Проведение тематических экскурсий с использованием тематических стендов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4.	Встречи в клубе друзей музея: «Ветераны техникума» - встреча с ветеранами педагогического труда «История Музея техникума» - встреча с основателем музея.	В течение года	Руководитель музея
5.	«Памяти педагога А.В. Белова» (встреча знатоков жизни и трудовой деятельности А.В. Белова)	Февраль, 2026 г.	Руководитель музея, организационная группа
6.	Памяти выпускников, погибших на СВО	В течение года	Руководитель музея
7.	Организация встреч обучающихся с ветеранами педагогического труда	В течение года	Руководитель музея
8.	Организация митинга памяти у мемориальной доски В.А. Белова	Февраль, 2026 г.	Руководитель музея, организационная группа
9.	Разработка и проведение экскурсий группой экскурсоводов со студентами учебных групп и с учащимися школ города. (профориентационная работа)	В течение года	Руководитель музея, руководитель группы экскурсоводов
<b>VII. Проектная деятельность</b>			
1.	Консультативная работа в проекте, посвященному знаменитым выпускникам техникума	В течение года	Руководитель музея
2.	Проведение мероприятий проекта «Великой Победе посвящается»	Апрель-май 2026 г.	Руководитель музея
3.	Участие в конкурсах по линии музеев СПО РТ.	В течение года	Руководитель музея

## План работы библиотеки

### 1. ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение организационного собрания библиотеки для обсуждения плана работы на текущий год и распределение обязанностей	Сентябрь	Сабирова А.З.
2.	Ознакомление вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой техникума	Сентябрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
3.	Оказание помощи студентам в поиске материала при подготовке к самостоятельным и контрольным работам, при выполнении курсовых и дипломных работ	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
4.	Поддержание тесной связи с предметными комиссиями, оказание помощи в совершенствовании обучения, подготовки специалистов, путем пропаганды передовой практики и достижений науки и техники.	В течение года	Сабирова А.З.
5.	Оказание помощи в выполнении учебного процесса, систематическая помощь классным руководителям в проведении классных часов различной тематики	В течение года	Сабирова А.З.
6.	Подборка методических материалов для проведения цикла бесед и классных часов, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
7.	Провести инструктаж по обеспечении безопасности, экстремизма и антитеррористической защищенности	В течение года	Сабирова А.З.
8.	Пополнение книжного фонда библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ 5 октября 2009 г. № 370, зарегистрированный в Минюст России 9 декабря 2009 г. № 15461, грифом СПО через специализированные издательства	В течение года	Сабирова А.З.
9.	Оформление подписки на периодические издания в соответствии с профилем учебного заведения по специальностям	2 раза в год	Сабирова А.З.
10.	Оформление книжно-иллюстративных и внутриполочных выставок к знаменательным и праздничным датам	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.

### 2. ДУХОВНО - ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Беседа о культуре поведения в группах нового приёма. «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Октябрь	Сабирова А.З.
2.	Экспресс выставка «Закон в твоей жизни» - обновление, дополнения.	Декабрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
3.	Выступление имама Чистопольской мечети: «Молодежь и экстремизм»	Декабрь	Сабирова А.З.
4.	Оформление книжно- иллюстрированной выставки:	Сентябрь	Сабирова А.З.

	«Уроки истории России - путь к толерантности», «Мир без насилия»		Черникова Г.А.
5.	Для групп нового приёма беседа об истории техника-ма: «Нам – 105, а мы молоды!»	1 полугодие	Сабирова А.З.
6.	«Город мой над Камой – рекой» - книжно- иллюстри- рованная выставка	Сентябрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
7.	Беседа на тему о сквернословии: «Я не ругаюсь- я так разговариваю»- в общ. №2	Ноябрь	Сабирова А.З.
8.	Книжно-иллюстрированная выставка: «Права челове- ка»	Март	Сабирова А.З. Черникова Г.А.

### 3. ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Содержание работы	Сроки ис- полнения	Исполнители
1.	Беседа в группах: «Современная молодежь –какой она должна быть?» - о правилах поведения.	Ноябрь	Сабирова А.З.
2.	Выставка литературы ко дню республики: «Мин яратам сине, Татарстан!», «Родина моя - Татарстан!»	Сентябрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
3.	Пополнение книжной выставки «Город мой над Камой - рекой!»	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
4.	Книжная иллюстрированная выставка: «Никто не забыт, Ничто не забыто!» - «Беркем дә онытылмый, Ичнәрсә истән чыкмый!»	Февраль	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
5.	« 22 июня – день скорби и памяти» - «Хәтер һәм матәм көнә» - Кайда син, Ватанпәрвәрлек?!– “Нам не забыть тот 45-й...”- книжная иллюстрированная выставка	Июнь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
6.	Беседа в группе: “Наши земляки – участники Великой Отечественной войны” – “Великая Отечественная война в истории моей семьи” - о героях ВОВ.	Май	Сабирова А.З.
7.	“Память о них – навсегда в наших сердцах” – беседа в группах о выпускниках – участниках СВО	Февраль	Сабирова А.З.

### 4. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Содержание работы	Сроки ис- полнения	Исполнители
1.	Обновить книжную выставку: «Искусство быть читате- лем»	Октябрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
2.	“ Татар әдәбияты классигы – язучы Гаяз Исхакий – татарның горурлыгы, халыкның милләт хәзинәсе” - книжно- иллюстрированная выставка	Февраль	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
3.	Книжная иллюстрированная выставка: «Иң татлы тел – туган тел» - ко дню родного языка	Апрель	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
4.	«Татьянин день – день Российского студенчества»- внутриполочная книжная иллюстрированная выставка	Январь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
5.	«Габдулла Тукай – бөек халыкның бөек улы, үз улы» - ко дню рождения Г. Тукая – основоположника татар- ской поэзии – книжная иллюстрированная выставка	Апрель	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
6.	«Слово – великое дело» - «Целебный бальзам родной речи» – книжная иллюстрированная выставка ко дню родного языка	Февраль	Сабирова А.З. Черникова Г.А.

7.	“Безнең буын бәхете өчен һәлак булган, халкыбызның горур улы Жәлилне онытмыйк!” – М.Жәлилнең туган көнөнә багышланган күргәзмә.	Февраль	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
8.	“Сөй, хөрмәт ит, ярат китапны!” – к общероссийскому дню библиотек		

## 6. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Воспитание уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям.
2. Содействие профессиональному самоопределению, вовлечение в социально значимую деятельность для осмысленного выбора профессии.
3. Воспитание и развитие навыков самостоятельного труда, навыков самообразования; интерес к учебе.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Беседа: “Һөнәр сайлау - жаваплы эш”- «Правильно ли выбрал я свою профессию?» - мысли об избранном пути, адаптация студентов - книжная иллюстрированная выставка	Октябрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
2.	Книжная иллюстрированная выставка «Быть на земле хозяином»	Ноябрь	Черникова Г.А.
3.	«Профессионалитет – новый уровень среднего профессионального образования» - обновить книжную выставку	Октябрь	Сабирова А.З.

## 7. ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Формирование у студентов ответственного отношения своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
2. Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.
3. Создание пространства, способствующего обучению и воспитанию личности специалиста, обладающего потребностью в здоровом образе жизни существующего в гармонии с самим собой, обществом, а так же способного научить других людей сохранять, укрепить и восстанавливать здоровье.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Пополнить внутривидовую книжную выставку: «Наркомания: путь туда и обратно».	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
2.	«Здоровьесбережение - залог процветания будущего поколения» - внутривидовая книжная выставка	Февраль	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
3.	«Спорт – лекарство от вредных привычек» - внутривидовая книжная выставка	Май	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
4.	«1 декабря - день борьбы со СПИДом» - книжная иллюстрированная выставка	Декабрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
5.	«Секреты семейного воспитания» - пополнение книжной иллюстрированной выставки к году семьи в течение года	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.

## 8. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	«Планета должна быть чистой и здоровой» - пополнение книжной иллюстрированной выставки	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.



2.	Книжная иллюстрированная выставка: «Мы у тебя в гостях, природа!»	Октябрь	Черникова Г.А.
----	---	---------	----------------

## 9. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Провести анализ читательских формуляров	В течение года	Сабилова А.З. Черникова Г.А.
2.	Обновить книжную выставку «Каждую книгу нужно уметь читать»	-/-	Сабилова А.З. Черникова Г.А.
3.	Регулярно составлять карточки для систематического и алфавитного каталога	-/-	Сабилова А.З., Черникова Г.А.
4.	Систематически очищать каталоги от карточек на списанную литературу	-/-	Сабилова А.З.
5.	Индивидуальное информирование преподавателей о новых поступлениях литературы	-/-	Сабилова А.З.
6.	Обзор новых поступлений литературы	-/-	Сабилова А.З.
7.	Пополнить краеведческую картотеку «Мой город Чистополь»	-/-	Сабилова А.З.
8.	Беседы по библиотечной грамотности: - Методика самостоятельной работы с книгой. - Ознакомление студентов нового приема с правилами пользования библиотекой. - Работа с учебниками и учебными пособиями.	В течение года	Сабилова А.З.
9.	Продолжить формирование электронной библиотеки, развитие сетевых технологий и широкое использование электронных изданий, обеспечивающих высокий уровень информационного сопровождения учебной деятельности	-/-	Сабилова А.З.

### КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ

#### К ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫМ И ПРАЗДНИЧНЫМ ДАТАМ

- 1 сентября – День Мира, День Знаний. “Бүген бэйрәм – белем көне, укырга илтә юллар”
- 9 сентября – День города Чистополя. «Пою об отчем крае»- знакомство с малой Родиной.
- 18 сентябрь – татар халык язучысы Гариф Ахуновның тууына 100 ел. (1925-2025);
- 21 сентября – 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина — русского и советского поэта, писателя. Одного из крупнейших личностей Серебряного века.
- 29 сентября – 1 октября – Международный день пожилых людей.
- 5 октября – День Учителя – праздничный плакат: «Уроки на завтра»
- 11 октября – День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.
- 4 ноября – День народного единства.
- 6 ноября – День принятия Конституции РТ: «Конституция – основной закон нашей жизни».
- 7 ноября – День согласия и примирения
- 7 ноября – День октябрьской революции (1917)
- 17 ноября – Международный день студентов
- 28 нче ноябрь – Язучы Гадел Кутуйның тууына 122 ел (1903-1945)
- 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом;
- 12 декабря – День принятия Конституции РФ;
- 17 декабря – День энергетика;

17. 1-2 января – Новый год;
18. 1нче гыйнвар – татар әдәбиятының күренекле язучысы **Фатих Әмирхан** туган көн (1886-1926).
19. 7 января - Рождество Христово;
20. 14 января – 115 лет **Рыбакову Анатолию Наумовичу** – русскому писателю (1911-1998)
21. 25 января – Татьянин день;
22. 27 января – 200 лет со дня **рождения Салтыкова- Щедрина Михаила Ефграфовича** – русского писателя (1826-1889).
23. 5 февраля – 190 лет со дня рождения поэта, литературного критика и публициста **Николая Александровича Добролюбова** (1836-1861);
24. 8 февраля – День российской науки;
25. 14 февраля – День Святого Валентина;
26. 15 нче февраль - Советлар Союзы Герое, Ленин премиясе лауреаты сөөкле шагыйребез **Муса Жәлилгә** 120 ел:”Гомрем минем моңлы бер жыр иде, үлемем дә яңрар жыр булып”.
27. 23 нче февраль – Татар әдәбияты классигы, язучы **Гаяз Исхакыйны** искә алу көне. **Әдипнең тормыш юлы һәм ижат эшчәнлеге** (1878- 1954) .
28. 27 нче февраль – “**Шәриф Камал** – татар әдәбияты классигы, әдәбият үсешенә ижаты һәм ижтимагый эшчәнлеге белән зур өлеш керткән олы язучы”. (1884-1942) – күргәзмә.
29. 23 февраля – День защитника Отечества;
30. 3 марта – Всемирный день писателя;
31. 8 марта – Праздник милых женщин;
32. 21 марта – Всемирный день поэзии;
33. 1 апреля – День смеха;
34. 3 апреля – 140 лет со дня рождения русского поэта Серебряного века **Николая Степановича Гумилёва** (1886-1921);
35. 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики;
36. 23 апреля – Всемирный день книг и авторского права;
37. 26 нчы апрель - **Габдулла Тукайның** тууына 140 ел: “Ашкынам мин мәңгелеккә: **Габдулла Тукай һәм аның мирасы**” - күргәзмә
38. 1-2 мая – Праздник весны и труда;
39. 9 мая – день Победы: «Война. Победа. Память»
40. 15 мая – Международный день семьи;
41. 27 мая – Всероссийский день библиотек – информационный лист: «От старины глубокой до века электроники».
42. 1 июня – Международный день защиты детей;
43. 6 июня – Пушкинский День России.
44. 12 июня – День России: «Люблю, всем сердцем понимаю...» – книжно-иллюстративная выставка;
45. 22 июня – День памяти и скорби.

## План работы центра карьеры

### Паспорт плана работы

<b>Введение</b>	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры.
<b>Актуальность плана центра</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда;</li><li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности;</li><li>- закрепление выпускников на первом рабочем месте.</li></ul>
<b>Цель работы центра</b>	обеспечение взаимодействия между техникумом и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников техникума;</li><li>- взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений;</li><li>- повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда;</li><li>- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;</li><li>- организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом.</li><li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.</li></ul>
<b>Краткая аннотация</b>	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии.</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования.</p>
<b>Основные направления</b>	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
<b>Ожидаемые результаты</b>	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 45%.
<b>Сроки реализации:</b>	сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.

### План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий.	посещение не менее 50% студентов публичных сервисов по рынку труда	ежемесячно	Руководитель центра карьеры Классные руководители
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком).	реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры
3.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска.	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Руководитель центра карьеры
4.	Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву.	трудоустройство выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
5.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства.	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	по запросу	Руководитель центра карьеры
6.	Трудоустройство (занятость) выпускников техникума, завершивших обучение.	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников техникума	в течение года после выпуска	Руководитель центра карьеры
7.	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников.	повышение квалификации и профессиональная переподготовка	по запросу	Руководитель центра карьеры
8.	Проведение встреч с ЦЗН и представителями работодателей по возможностям трудоустройства для студентов выпускных групп.	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства, путям поиска ра-	февраль	Руководитель центра карьеры

		боты, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации		
9.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов.	предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	По запросу	Руководитель центра карьеры
10.	Психолого-педагогического сопровождение профессионального самоопределения учащихся.	проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся	декабрь – март	Руководитель центра карьеры Классные руководители
11.	Организация для выпускников встреч с представителями профессии.	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	ежемесячно	Руководитель центра карьеры
12.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий по г. Чистополю и Чистопольскому району.	размещение информация о вакансиях на сайте техникума, в социальных сетях	февраль – март	Руководитель центра карьеры
13.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.	экскурсии на предприятия компаний-партнеров	февраль – март	Руководитель центра карьеры
14	Прохождение обучения в БЦК ЦОП.	повышение квалификации руководителя центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры